



**BOARD OF INTERMEDIATE &
SECONDARY EDUCATION,
MULTAN.**

STANDARD BIDDING DOCUMENTS

ٹینڈر برائے فروخت ردی مالی سال 2025-26

(Opening Date: - 13 .09.2025)

Price: Rs. 2000/-

Signature

AFFIDAVIT/BIDDER'S UNDERTAKING ON THE STAMP PAPER

Ref: BIDDING DOCUMENTS REGARDING REQUEST FOR INVITATION TO BID FOR SALE of Raddi (Waste Paper)

1.	We have examined the Tender/Bid Document and we undertake to meet the requirements.
2.	It is certified that the information furnished here in and as per the document submitted is true and correct and nothing has been concealed or tampered with.
3.	We have read the provisions of Tender/Bid Document and confirm that these are acceptable to us. We further declare that additional conditions, variations, deviations, if any, found in our response shall not be given effect to.
4.	We agree to unconditionally accept all the terms and conditions set out in the Tender/Bid Document.
5.	We undertake, if our Bid is accepted, to pick the raddi within the work order period mentioned in the Tender Document/ work order.
7.	We agree that the Procuring Agency is not bound to accept the highest or any of the bids received. We also agree that the Procuring Agency reserves the right in absolute sense to reject all the products/services specified in the Bid Response without assigning any reason whatsoever under PPRA Rules 2014.
8	We agree that if our quoted rates for the raddi (waste paper) are found to be higher, we shall provide the required stamp papers for the agreement within ten (10) days of receiving the Letter of Intent. If we fail to provide the stamp papers within the stipulated time, the office shall be at liberty to take any appropriate action in this regard, and we shall have no legal right to object to such proceedings.
9.	We declare that our Firm/Company is not blacklisted from Procuring Agency B.I.S.E, Multan and PPRA Punjab. We also declare that our firm/Company is not involved in any case or litigation pending in any court of law in Pakistan.

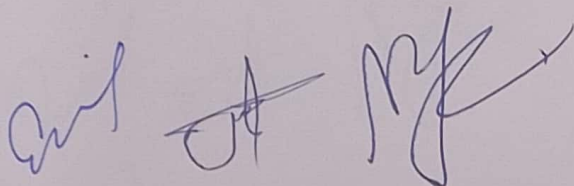
**Name and Signatures
of authorized Person along with stamp**

Name of Firm/Representative of the Firm

Telephone No.: _____

CNIC No.: _____

Complete Address Of the Firm.: _____



ٹانوی داعلی ٹانوی تعلیمی بورڈ ملتان

اشتہار برائے فروخت ردی

دفتر حذا کو درج ذیل نوعیت کی ردی کی فروخت کے لیے پبلکس اور انکم ٹیکس رجسٹرڈ اچھی شہرت رکھنے والی فرموں سے ٹینڈر نیچے دی گئی شرائط کے تحت مطلوب ہیں۔ ردی کی فروخت جہاں ہے جیسے ہے کی بنیاد پر ہوگی۔

- 1۔ جوابی کاپیوں کی ردی (تیسری وپریکٹیکل) جیسے اور جہاں ہے بمعہ کپڑے کا تھیلا۔ وزن 12,725 من تقریباً (509,000 کلوگرام)
- 2۔ بیل شیٹ جہاں اور جیسے ہے وزن 600 من تقریباً (24,000 کلوگرام)

سر بمبر ٹینڈر برائے فروخت ردی بنام سیکرٹری ٹانوی داعلی ٹانوی تعلیمی بورڈ ملتان بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کسی بھی آرجنٹ میل سروس سے بھجوائے جاسکتے ہیں۔ ٹینڈر ممبروں 13.09.2025 بوقت 11:00AM تک موصول ہو جانے چاہئیں۔ موصول ٹینڈر اس روز بوقت 11:30AM ٹینڈر دہندگان یا ان کے نمائندگان جو آج چاہیں کہ موجودگی میں کھولے جائیں گے نیز اگر اس تاریخ کو ٹینڈر کسی بھی وجہ سے فائل نہ ہوا تو دوبارہ مورخہ 29.09.2025 بوقت 11:00AM کو ٹینڈر موصول کیا جائے گا اور اگر ٹینڈر کسی وجہ سے اس تاریخ کو بھی فائل نہ ہوا تو مورخہ 15.10.2025 بوقت 11:00AM کو تیسری بار ٹینڈر موصول کیا جائے گا اور انہی تواریخ کو 11:30AM کھولا جائے گا۔

شرائط برائے فروخت ردی :

1۔ ردی دفتری اوقات کار میں ٹینڈر رکھنے کی تاریخ سے ایک یوم قبل تک دیکھی جاسکتی ہے۔

۲۔ تخمینہ لاگت (36,244,000) کم 5% مبلغ - 1,812,200 روپے (اٹھارہ لاکھ بارہ ہزار دو سو روپے) بطور ضمانت بٹک گارنٹی/CDR بنام سیکرٹری ٹانوی داعلی ٹانوی تعلیمی بورڈ ملتان ہوا کر ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ہوگی۔ جس رقم نے بٹک گارنٹی/CDR کی جگہ چیک لگا یا اس کی بدستور کردی جائے گی نیز بٹک گارنٹی کی رقم ہونے کی صورت میں ٹینڈر رستور کر دیا جائے گا۔
۳۔ ریش فی کلوگرام بغیر ٹیکسز دینا ہوئے جگہ مروجہ ٹیکسز فرم سے علیحدہ سے وصول کر کے دفتر متعلقہ شعبہ جات میں ٹیکسز جمع کروائے گا اس سلسلے میں کسی قسم کا کوئی انداز قابل قبول نہ ہوگا (اگر کوئی فرم ٹیکسز سمیت نرخ دے گی تو اس کا ٹینڈر منسوخ کر دیا جائے گا) فرم انکم ٹیکس اور ریٹرن ٹیکس رجسٹریشن ٹریفیکس فنانشل بڈ کے ساتھ لازمی لف کریں
۴۔ مال کی پیکنگ یا وزن کرانے کی مزدوری بار برداری اور بار داندہ وغیرہ بذمہ ٹیکسیدار ہوگا مال جہاں اور جیسے ہے کی بنیاد پر اٹھانا ہوگا۔

۵۔ ردی دفتری کی جانب سے دی گئی تاریخ کے (40 یوم) کے اندر اندر اٹھانا ہوگی۔ بصورت دیگر مبلغ - 2,000 روپے یومیہ جرمانہ ایک ماہ تک ادا کرنا ہوگا۔ اگر اس کے بعد بھی ردی نہ اٹھائی گئی تو فرم کی ضمانت بحق بورڈ ضبط کر کے ورک آرڈر منسوخ کرنے کے ساتھ فرم کو بلیک لسٹ بھی کیا جائے گا۔ (نوٹ: فرم کو ٹینڈر ڈاکومنٹس میں دیئے گئے نمونے کے مطابق بلیک لسٹ نہ ہونے کا بیان حلفی دینا ہوگا)

۶۔ جوابی کاپیوں (تیسری وپریکٹیکل) کے لیے کامیاب ٹینڈر دہندگان کو ورک آرڈر ملنے کے ردی اٹھانے سے پہلے مبلغ - 500,000 روپے (پانچ لاکھ روپے) بطور ایڈوانس دفتر کے کھاتے میں جمع کرانے ہوئے جو کہ ردی اٹھانے تک بورڈ کے پاس جمع رہیں گے اور ردی کی کل رقم جمع کروانے اور دفتری پراسس مکمل کرنے کے بعد ریفرنڈ کیے جائیں گے نیز ردی کی قیمت ہر ٹرک کے وزن سے پہلے اندازاً دفتر میں ادا کرنا ہوگی اور رقم ہونے کی صورت میں باقی رقم فوری طور پر موقع پر ہی ادا کرنا ہوگی۔ ۷۔ وزن میں کمی وغیرہ کی امکان ہو سکتا ہے وزن کم یا زیادہ ہونے پر فرم تمام ردی اٹھانے کی پابند ہوگی۔

۸۔ صرف ایسی فرمیں ٹینڈر میں شمولیت اختیار کر سکتی ہیں جن کا کوئی باقاعدہ دفتر فون نمبر/موبائل نمبر/شہر شناختی کارڈ/بمراہ مصدقہ نقل اور مکمل پتہ ہو تاکہ ان سے فوری طور پر رابطہ ہو سکے۔ نیز نرخ دفتر سے جاری شدہ ٹینڈر ڈاکومنٹس میں موجود فنانشل بڈ پرو فارم پر دئے جائیں ورنہ ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہیں کیا جائے گا۔ ٹینڈر ڈاکومنٹس - 2,000 روپے ناقابل واپسی HBL میں جمع کر داکر رستور برانچ سے حاصل کیے جاسکتے ہیں

۹۔ مزید معلومات ڈپٹی سیکرٹری (سٹورز) سے بالمشافہ یا ٹیلی فون نمبر 0619210032 پر دفتری اوقات کار میں حاصل کی جاسکتی ہیں۔ ۱۰۔ ردی کا وزن دفتر کے تجویز کردہ کنڈے سے کرانا ہوگا۔

۱۱۔ کامیاب بڈر قانون کے مطابق مروجہ ٹیکسز ادا کرنے کا پابند ہوگا۔ نیز کل مالیت کے 0.25% شام پیچہ زبرائے معاہدہ دینے ہوئے اور اسٹامپ پیچہ زبرائے معاہدہ نرخ منظور ہونے کے 10 دن کے اندر اندر دفتر کو فراہم کرنا ہوئے اور اسٹامپ پیچہ زبر اگر بروقت فراہم نہ کیے گئے تو فرم کے خلاف حسب ضابطہ کاروائی عمل میں لائی جائے گی۔ (جس میں فرم کی ضمانت بحق بورڈ ضبط کر کے بلیک لسٹ بھی کیا جائے گا)

۱۲۔ چار دن 35 کے تحت مجاز اتھارٹی کو اختیار حاصل ہے کہ وہ کوئی ایک یا تمام ٹینڈرز منظور یا رستور کر سکتی ہے۔ ۱۳۔ مجاز اتھارٹی کا فیصلہ حتمی ہوگا اور کسی بھی عدالت میں چیلنج نہ کیا جاسکے گا۔

۱۴۔ کامیاب بڈر/بڈرز اور دوسرے نمبر پر آنے والے بڈرز کی کال ڈیپازٹ/بٹک گارنٹی وغیرہ روک لی جائے گی ان کے علاوہ باقی تمام بڈرز کا ضمانت/بٹک گارنٹی وغیرہ باقاعدہ درخواستوں پر اتھارٹی کی منظوری کے بعد واپس کر دی جائے گی نیز جس فرم کو ورک آرڈر جاری ہوگا اس کی کال ڈیپازٹ/بٹک گارنٹی کام مکمل کرنے کے بعد دفتری کاروائی مکمل کرنے کے بعد واپس کر دی جائے گی۔

سیکرٹری

اسنو

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان

عمومی شرائط برائے فروخت رڈی

- 1- ٹینڈر میں دیئے گئے نرخ ٹینڈر اوپننگ سے 90 دن کے لئے منظور ہوں گے۔
- 2- ٹینڈر فارم / مفاد ٹینڈر میں رڈی کے نرخ بغیر ٹیکسز دینا ہوں گے اگر کسی فرم نے نرخ ٹیکس کے ساتھ دیئے تو اس کا ٹینڈر منسوخ کر دیا جائے گا۔
- 3- ٹینڈر دہندہ پر شرائط کی پابندی لازمی ہوگی عدم تہل کی صورت میں ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔
- 4- رڈی دفتر کی اوقات کار میں ٹینڈر رکھنے کی تاریخ سے ایک یوم قبل تک دیکھی جاسکتی ہے۔
- 5- تخمینہ لاگت (36,244,000) م 5% مبلغ - 1,812,200 روپے (اٹھارہ لاکھ بارہ ہزار دو سو روپے) بطور ضمانت بینک گارنٹی / CDR ہام سیکرٹری ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان ہونا کر ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ہوگی۔ جس فرم نے بینک گارنٹی / CDR کی جگہ چیک لکایا اس کی بدستور دکر دی جائے گی نیز CDR / بینک گارنٹی کم ہونے کی صورت میں ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔
- 6- ریش فی کلوگرام بغیر ٹیکسز دیئے جائیں گے جبکہ مروجہ ٹیکسز فرم / ٹھیکیدار سے علیحدہ سے وصول کیے جائیں گے (اگر کوئی فرم ٹیکسز سمیت نرخ دے گی تو اس کا ٹینڈر منسوخ کر دیا جائے گا)۔
- 7- مال کی پیکنگ یا وزن کروانے کی ضروری / بار برداری اور بار دانی وغیرہ بذمہ ٹھیکیدار ہوگا۔ اور مال جہاں سے جیسے ہے کی بنیاد پر اٹھانا ہوگا۔
- 8- رڈی دفتر کی جانب سے دی گئی تاریخ کے (40 یوم) کے اندر اندر اٹھانا ہوگی۔ بصورت دیگر مبلغ - 2,000 روپے یومیہ جرمانہ ایک ماہ تک ادا کرنا ہوگا۔ اگر اس کے بعد بھی رڈی نہ اٹھائی گئی تو فرم کی ضمانت بحق بورڈ ضبط کر کے ٹھیکہ منسوخ کرنے کے ساتھ فرم کو بلیک لسٹ بھی کیا جائے گا۔ (نوٹ: فرم کو ٹینڈر ڈاکومنٹس میں دیئے گئے نمونے کے مطابق بلیک لسٹ نہ ہونے کا بیان ملنی دینا ہوگا)
- 9- جوابی کاپیوں (تیسویں اور پیکٹیکل) کے لیے کامیاب ٹینڈر دہندگان کو رڈی کے رٹرن ملنے کے رڈی اٹھانے سے پہلے مبلغ - 500,000 روپے (پانچ لاکھ روپے) بطور ایڈوانس دفتر کے کھاتے میں جمع کرانے ہوں گے جو کہ رڈی اٹھانے تک بورڈ کے پاس جمع رہیں گے اور رڈی کی کل رقم جمع کروانے اور دفتر پر اس مکمل کرنے کے بعد ریفنڈ کیے جائیں گے نیز رڈی کی قیمت ہر ٹرک کے وزن سے پہلے اندازاً دفتر میں ادا کرنا ہوگی اور رقم کم ہونے کی صورت میں باقی رقم فوری طور پر موقع پر ہی ادا کرنا ہوگی۔ ۷- وزن میں کمی ویشی کا امکان ہو سکتا ہے وزن کم یا زیادہ ہونے پر فرم تمام رڈی اٹھانے کی پابند ہوگی۔
- 10- وزن میں کمی ویشی کا امکان ہو سکتا ہے نیز زیادہ ریش والی فرم کو کنٹریکٹ دیا جائے گا۔ فرم مکمل رڈی اٹھانے کی پابند ہوگی۔
- 11- صرف ایسی فرمیں ٹینڈر میں شمولیت اختیار کر سکتی ہیں جن کا کوئی باقاعدہ دفتر نمبر / موبائل نمبر شناختی کارڈ / ممبر تصدیق اور مکمل پتہ ہوتا کہ ان سے فوری طور پر رابطہ ہو سکے۔ نیز نرخ دفتر سے جاری شدہ ٹینڈر ڈاکومنٹس میں موجود تفصیل بڈ پر و فارم پر دے جائیں ورنہ ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہیں کیا جائے گا۔ ٹینڈر ڈاکومنٹس - 2,000 روپے ناقابل واپسی HBL میں جمع کر دیا کر سٹور برانچ سے حاصل کیے جاسکتے ہیں
- 12- مزید معلومات کے لئے ڈپٹی سیکرٹری (سٹور) سے بالمشافہ یا ٹیلی فون نمبر 0619210032 پر دفتر کی اوقات کار میں حاصل کی جاسکتی ہیں۔
- 13- رڈی کا وزن دفتر کے تجویز کردہ کنڈے سے کرنا ہوگا۔
- 14- کامیاب بڈر قانون کے مطابق مروجہ ٹیکسز ادا کرنے کا پابند ہوگا۔ نیز کل مالیت کے 0.25% کی رقم اسٹامپ پیپر ز برائے معاہدہ دینا ہوں گے اور اسٹامپ پیپر ز برائے معاہدہ نرخ منظور ہونے کے 10 دن کے اندر اندر دفتر کو فراہم کرنا ہوں گے اور اسٹامپ پیپر ز اگر بروقت فراہم نہ کیے گئے تو فرم کے خلاف حسب ضابطہ کاروائی عمل میں لائی جائے گی۔ (جس میں فرم کی ضمانت بحق بورڈ ضبط کر کے بلیک لسٹ بھی کیا جائے گا)
- 15- پورا رڈی 35 کے تحت مجاز اتھارٹی کو اختیار حاصل ہے کہ وہ کوئی ایک یا تمام ٹینڈرز منظور یا مسترد کر سکتی ہے۔
- 16- مجاز اتھارٹی کا فیصلہ حتمی ہوگا اور کسی بھی عدالت میں چیلنج نہ کیا جاسکے گا۔
- 17- ناکام بڈر کی ضمانت فروخت کی کاروائی کی منظوری کے بعد واپس کر دی جائے گی۔ تاہم دوسرے نمبر پر آنے والی فرم کا ضمانت ورک آرڈر جاری ہونے کے بعد فرم کی درخواست پر واپس کی جائے گی اور سلسلے میں کسی قسم کا عذر قابل قبول نہ ہوگا۔
- 18- ٹینڈر دہندگان کو مبلغ - 100 روپے کے اسٹامپ پیپر پر تصدیق دینا ہوگا کہ فرم ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان اور پھر اسے بلیک لسٹ نہ ہے۔
- 19- رڈی دفتر کی اوقات کار میں اٹھائی جائے گی۔
- 20- میں _____ مالک / نمائندہ فرم اس امر کی تصدیق کرتا ہوں کہ ٹینڈر / ٹینڈر ڈاکومنٹس میں دی گئی تمام شرائط کو پڑھ لیا ہے اور ان پر پابند ہوں گا۔

کوائف لازمی پر کریں ورنہ ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا اور یہ مفاد بڈ کے ساتھ لف کریں۔

فون نمبر _____

نام مالک / نمائندہ _____

مکمل اور وضع فرم _____

شناختی کارڈ نمبر _____

دستخط امیر _____

نوٹ: (فرم کی مہر اور دستخط لازمی ہیں اور یہ ٹینڈر کے ساتھ لف کرنا ضروری ہے ورنہ ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا)

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان

مورنہ

سٹورز

نمبر

بنام

ردی کی تفصیل و انداز اوزن

نمبر شمار	تفصیل ردی	وزن
1-	جوابی کاپیوں کی ردی (بمعدہ کپڑے کا تھیلا) جیسے اور جہاں ہے۔	12,725 من تقریباً (509,000 کلوگرام)
2	بل شیٹ جہاں ہے جیسے ہے۔	600 من تقریباً (24,000 کلوگرام)

کوائف لازمی پر کریں ورنہ ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا اور یہ فنانشیل بڈ کے ساتھ لف کریں۔

نام فرم _____ نام مالک / نمائندہ _____ فون نمبر _____

شناختی کارڈ نمبر _____ دستخط / مہر _____

نوٹ:- (فرم کی مہر اور دستخط لازمی ہیں اور یہ ٹینڈر کے ساتھ لف کرنا ضروری ہے ورنہ ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا)

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان

فنانشل بڈ برائے فروخت ردی

نام فرم _____ پتہ _____

ٹیلی فون نمبر _____ موبائل نمبر _____

نمبر شمار	قسم ردی	وزن	نرخ فی کلوگرام بغیر ٹیکسز
1-	جوابی کا پیوں کی ردی (تھیوری اور پریکٹیکل) جیسے اور جہاں ہے بمعدہ کپڑے کا تھیلا	12,725 من تقریباً (509,000 کلوگرام)	
2-	بیل شیٹ جیسے اور جہاں ہے	600 من تقریباً (24,000 کلوگرام)	

زر ضمانت: مبلغ - 1,812,200 روپے

سرٹیفکیٹ:-

اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ۔

- 1- ٹینڈر شرائط کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
- 2- نرخ (ریش) بغیر ٹیکسز ہیں رائج الوقت ٹیکسز کی شرع کے مطابق ردی کے ریش کے علاوہ ٹیکسز ادا کرنے کا پابند ہوں گا/ہوں گی زر ضمانت:-

نمبر شمار	کال ڈیپازٹ نمبر	مورخہ	بینک کا نام	مالیت

نوٹ:- زر ضمانت یا بینک گارنٹی مکمل دینی ہوگی کم ہونے کی صورت میں فرم کا ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا اور اس سلسلے میں بعد میں کوئی عذر قابل قبول نہ ہوگا۔ اور فنانشل بڈ پروفارمے کے ساتھ عمومی شرائط، اسٹامپ پیپر اور فرم سیز فیکس، انکم ٹیکس کے ثبوت لازمی لف کریں۔

نام فرم _____ نام مالک انمائنڈہ _____ فون نمبر _____

دستخط امہر _____

شناختی کارڈ نمبر _____

انہ

معاهدہ نامہ برائے فروخت ردی

یہ معاہدہ نامہ مابین سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ملتان (فریق اول) اور میسرز _____ (فریق دوم)، بمقام ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی

بورڈ ملتان آج مورخہ _____ کو دروہ گواہان ضبط تحریر لایا گیا اس معاہدہ کی شرائط درج ذیل ہیں۔

- 1- فرم (فریق دوم) کی طرف سے ردی کی قیمت روزانہ بورڈ کے کھاتے میں جمع کروا کر اصل چالان دفتر کو مہیا کرنے پر مال دفتر سے باہر لیجانے کی اجازت ہوگی
- 2- فریق دوم ورک آرڈر میں دی گئی تفصیل اور وقت کے مطابق ردی اٹھانے کا پابند ہوگا۔
- 3- ردی کی لوڈنگ ان لوڈنگ، وزن اور بار برداری وغیرہ بذمہ فریق دوم ہوگا۔
- 4- ردی کے نرخ بغیر ٹیکسز ہیں فرم ٹیکسز علیحدہ سے جمع کروائے گی نیز ٹیکسز کی رقم ردی اٹھانے والے دن ہی ادا کرنا ہوگی۔
- 5- ردی اٹھانے کے دوران دفتر کے کسی بھی قسم کے میٹریل کا نقصان ہونے پر اس کی قیمت فریق دوم سے وصول کی جائے گی۔
- 6- دوران کام سرگرمیت پینا ممنوع ہوگا اور اگر کوئی فرد سرگرمیت پینا ہو پایا گیا تو محکومہ اسے 10,000/- روپے جرمانہ وصول کیا جائے گا
- 7- اگر فریق دوم مقررہ مدت کے اندر کام مکمل کرنے میں ناکام رہتا ہے تو تاخیر کی صورت میں 2,000/- روپے یومیہ کے حساب سے جرمانہ ہوگا
- 8- ناگزیر حالات کے پیش نظر پلائی کی میعاد میں توسیع کی درخواست مقررہ مدت ختم ہونے سے ایک دن قبل دینا ہوگی مزید برآں توسیع دینے یا مسترد کرنے کا اختیار چیر پرسن اجیرمین کے پاس ہوگا۔
- 9- ناگزیر حالات کے پیش نظر فریق دوم کی درخواست پر تاخیر معافی اجرمانہ کم کرنے یا ختم کرنے کا اختیار چیر پرسن اجیرمین کے پاس ہوگا۔
- 10- مابین فریقین کسی قسم کے تنازعہ کی صورت میں فریقین پندرہ یوم کے اندر اندر چیرمین بورڈ ہڈا کو بطور ثالث فیصلہ کے لئے درخواست کر سکتے ہیں۔ اس سلسلہ میں چیرمین کا فیصلہ حتمی ہوگا جسے کسی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جاسکے گا۔
- 11- معاہدہ ہڈا کی کسی بھی شرط سے مخفف یا عدم بحال کی صورت میں فریق اول کو یہ اختیار حاصل ہوگا کہ ورک آرڈر منسوخ کر دے اور ضمانت ضبط کرتے ہوئے فرم کو بلیک لسٹ کر دے۔
- 12- اس معاہدہ نامہ پر بورڈ کی طرف سے فریق اول سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ملتان جبکہ فریق دوم کی طرف سے نمائندہ فرم _____ نے دستخط ثبت کیے۔
- 13- فرم اور دفتر کے مابین خط و کتابت معاہدہ کا حصہ ہوگی اور ٹینڈر نوٹس میں دی گئی تمام شرائط بھی لاگو ہوگی۔
- 14- فرم کی کال ڈیپازٹ مکمل ردی اٹھانے تک دفتر کے پاس رہے گی جو کہ بعد ازاں حساب کتاب کی جانچ پڑتال کے بعد واپس کی جائے گی۔
- 15- ردی دفتری اوقات کار میں اٹھانا ہوگی۔

دستخط و نام فریق دوم

دستخط و نام فریق اول مع مہر

دستخط و نام گواہ نمبر ۲

دستخط و نام گواہ نمبر ۱

انسی