

***BOARD OF INTERMEDIATE &
SECONDARY EDUCATION,
MULTAN.***

STANDARD BIDDING DOCUMENTS

FOR FINANCIAL YEAR 2022-23.

PROCUREMENT OF:

Stationery Items, General Items, General Press
Items, Estate & Crockery Items, Craft paper,
Master Roll & Inks, Lattaha, Malmal,

(Opening Date: -10 .11.2022)

Price Rs.5000/-

INSTRUCTIONS TO BIDDERS

1

Purchase will be made as per PPRA Rules 2014, as amended to date single stage one envelopes Procedure PPRA Rule 38 (1). The Board invites bids from Firms, suppliers and distributors for supply as per specifications given in the Tender Documents.

2

All firms/suppliers/contractors and distributors having minimum 3 years experience and who fulfill the requirements will be eligible for the bidding.

3

The bidder should not have been blacklisted by any government, semi government organization.

4

The Board is not responsible for the completeness of the Bidding Documents and their addenda, if they were not purchased directly from the Board on payment of Rs.5000/- (non refundable)

5

The Bidder is expected to examine all instructions, forms, terms, and specifications in the Bidding Documents. Failure to furnish all informations or documentation required by the Bidding Documents may result in the rejection of the bid.

6

At any time prior to the deadline for submission of bids, the Purchaser may amend the Bidding Documents by issuing addenda.

7

Any addendum issued shall be part of the Bidding Documents and shall be communicated in writing to all who have obtained the Bidding Documents directly from the Purchaser

8

To give prospective Bidder reasonable time in which to take an addendum into account in preparing their bids, the Purchaser, may extend the deadline for the submission of bids.

9

The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its bid and the Purchaser shall not be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the bidding process.

10

The Bidder shall submit the Bids for supply of items according to specifications.

11

Alternative bids shall not be considered.

12

Bids shall remain valid for the period specified in the tender documents date i.e. 90 days from the opening of financial Bid. A bid valid for a shorter period shall be rejected by the Purchaser as non responsive.

- 13 Bid Security @ 5% of estimated price of bid in favour of Secretary, BISE, Multan in the shape of Bank guarantee / CDR issued by any scheduled bank should be attached with the Bid.
- 14 The Bid Security may be forfeited:
 - (a) If a bidder withdraws its bid during the period of bid validity specified in tender documents.
 - (b) If the successful Bidder fails to:-
 - (i) Sign the contract in accordance.
- 15 The bid shall be typed or written in indelible ink and shall be signed by a person duly authorized to sign on behalf of the bidder.
- 16 Any interlineations, erasures, or overwriting shall be valid only if they are signed or initialed by the person signing the bid.
- 17 Bidders may submit their bids by hand and by post. The Bidder shall enclose the Bid along with all relevant attachments in sealed envelope. The envelope shall; Bear the name and address of the Bidder, Be addressed to the Purchaser.
- 18 If the envelope not sealed and marked as required, the Purchaser will assume no responsibility for the misplacement or premature opening of the bid.
- 19 Bids must be received by the Purchaser, at the address and not later than the date and time indicted in the tender documents.
- 20 The Purchaser shall not consider any bid that arrives after the deadline for submission of bids. Any bid received by the Purchaser after the deadline for submission of bids shall be declared late, rejected and returned.
- 21 The Bids will be received upto 10. 11.2022 till 11.00 AM in the office of the Secretary, BISE, Multan and bids shall be opened on the same day at 11.30 AM in the presence of bidders or their representatives who make them available on that date and time in the committee room of the Board.
- 22 Any effort by a Bidder to influence the purchaser may result in the rejection of its bid.
- 23 Notwithstanding ITB from the time of bid opening to the time of Contract award, if any bidder wishes to contact the purchaser on any matter related to the bidding process, it should do so in writing.

Sm 

- 24 The purchaser may at its discretion, ask any bidder for a clarification of its bid. Any clarification submitted by a Bidder in respect to its bid and that is not in response to a request by the purchaser shall not be considered. The Purchaser's request for clarification and the response shall be in writing. No change in the prices or substance of the bid shall be sought, offered or permitted except to confirm the correction of arithmetic errors discovered by, the purchaser.
- 25 The purchaser shall examine the tender/bid to confirm that all terms and conditions specified in the tender documents have been accepted by the Bidder without any material deviation or reservation.
- 26 A substantially responsive bid is one that confirms to all the terms, conditions, and specifications of the Bidding Documents without material deviation, reservation or omission.
- 27 The procuring agency may reject all bids or proposals at any time prior to the acceptance of a bid or proposal in accordance with PPRA rule 35.
- 28 The Purchaser shall award the Contract to Bidder whose offer has been determined to be financial lowest.
- 29 Prior to the expiration of the period of bid validity, the Purchaser shall notify the successful Bidder in writing that its bid has been accepted.
- 30 Until a formal contract is prepared and executed, the notification of award shall constitute a binding contract.
- 31 The successful bidders within one week shall sign a Contract Agreement with the Board on stamp paper of the requisite value which shall be paid by the bidder.
- 32 Failure of the successful Bidder to submit the above mentioned Bank guarantee/CDR or sign the contract shall constitute sufficient grounds for the annulment of the award and forfeiture of the Bid Security. In that event the purchaser may award the contract to the next lowest bidder.
- 33 The successful bidder will provide 10% performance security of total value of supply order where deemed necessary valid for six months in shape of Bank guarantee/CDR issued by any scheduled Bank and will also provide stamp paper @ of 0.25% of total value of supply order within 07 days of issuance the acceptance letter.



BIDDER INFORMATION SHEET

- 1 Bidder's Legal Name _____
- 2 Status of Firm/Company/JV/Group _____
- 3 Address _____
- 4 NTN _____
- 5 Sales Tax Registration No. Attach Copy _____
- 6 Date of Establishment of Business. _____
- 7 Telephone No. _____ Mobile No. _____
- 8 Email Address _____

9	Financial Position /Annual Turnover, Copy of financial statement. Copy of income tax return of Previous financial year
10	General Experience and experience in similar work (Attach Copies of work orders)

11. Bank guarantee/CDR No. _____ dated _____
Name of Bank _____ Branch _____
(attach original Bank guarantees/CDRs)

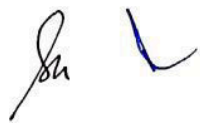
Signature and Stamp _____

Name of Firm/Bidder _____

Name of Owner/Representative _____

CNIC. _____

Dated _____



(5)
ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان۔

Financial Bid

لسٹ برائے سیٹھنری مالی سال 2022-2023

نمبر شمار	نام اشیاء	تصریحات	تعداد	نرخ فی عدد معہ جی ایس ٹی	نوٹس
01	پیپرین 50 گرام فی ڈبی	برطابق دفتری نمونہ	20 ڈبی		
02	پیپر کلپ تھری فلاور 36MM	80 کلپ فی ڈبی برطابق دفتری نمونہ	20 ڈبی		
03	سٹیلرین عام سائز	24/6 ڈالر / مساوی	500 ڈبی		
04	سٹیلر عام سائز 24/6	Sensa/Duck / مساوی	50 عدد		
05	کچی پنسل	ڈالر / مساوی	20 درجن		
06	بال پوائنٹ نیلے	ڈالر کلچر / مساوی	100 ڈبی		
07	بال پوائنٹ سرخ	ڈالر کلچر / مساوی	30 ڈبی		
08	مارکر نیلے	ڈالر / ٹیپو	20 ڈبی		
09	مارکر سیاہ	ڈالر / ٹیپو	10 ڈبی		
10	مارکر سرخ	ڈالر / ٹیپو	10 ڈبی		
11	سٹیلرین ہلر	برطابق دفتری نمونہ	10 عدد		
12	گوند بڑی بوتل	ڈالر / نفیس	20 بوتل		
13	مارکر موٹا سیاہ کٹا ہوا	ڈالر / اپیانو	60 ڈبی		
14	مارکر موٹا سرخ کٹا ہوا	ڈالر / اپیانو	40 ڈبی		
15	پوائنٹر نیلے 0.3mm	ڈالر / مساوی	15 ڈبی		
16	پوائنٹر سیاہ 0.3mm	ڈالر / مساوی	60 ڈبی		
17	ہائی لائٹر	ڈالر / مساوی	50 عدد		
18	سٹیمپ پیڈ نیلے	برطابق دفتری نمونہ	30 عدد		
19	سٹیمپ پیڈ ایک	ڈالر / مساوی	50 عدد		
20	پیپر کٹر	برطابق دفتری نمونہ	20 عدد		
21	رودی کی نوکری	برطابق دفتری نمونہ	20 عدد		
22	گم سٹک 50 گرام	ڈالر / مساوی	20 عدد		
23	پنسل تراش	اعلیٰ کوالٹی	50 عدد		
24	سفید فلیوڈ بجمہ تھینر	Pelikan 2 / مساوی	30 عدد		

(7)

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان۔

Financial Bid

لسٹ برائے جنرل پریس آئٹمز مالی سال 2022-2023

نمبر شمار	نام اشیاء	تقریحات	تعداد	نرخ فی عدد مع جی ایس ٹی	نوٹس
01	ٹیلی سی ای پی کاک ہلیو	Postal/L-اسادی	10 کلو		
03	میدہ	اعلیٰ کوائٹی	200 کلو		
04	سفید تیل اعلیٰ کوائٹی	جوکی سلائی مشین	20 لیٹر		
05	دندان جوکی سلائی مشین	برطابق دفتری نمونہ	30 عدد		
06	پھرکیاں سلور بنیر جوڑ والی	جوکی سلائی مشین	50 عدد		
07	ڈبی جوکی سلائی مشین	برطابق دفتری نمونہ	30 عدد		
08	براس پن رولنگ مشین	پیتل والی برطابق دفتری نمونہ	100 عدد		
09	کالا دانہ	برائے رولنگ مشین K.T.C چائینہ	10 کلو		
10	سیلی کون آئل	جوکی سلائی مشین	04 لیٹر		
11	کوئیڈ پلیٹ	915x715x0.28mm	150 عدد		
12	فلکس ڈوپلر	ظفر شراڈر پڈرز	10 کلو		
13	ویسٹ تولیہ	اعلیٰ کوائٹی	30 کلو		
14	چین گرامی اعلیٰ کوائٹی	60 نمبر 20 فٹ چائینہ	01 عدد		
15	بڑی پلاسٹک ریل	برائے رولنگ مشین	02 عدد		
16	داب بریکٹ سیٹ برائے رولنگ مشین	برطابق دفتری نمونہ	04 عدد		
17	سفید دھاگہ برائے آنسر بکس (500 کون دو پلائی) (500 کون تین پلائی)	وزن 200 گرام فی کون خالص دھاگہ	1000 کون		
18	ڈائی رول SIMONDS MADE	لبائی 1/2-39 چوڑائی 1 انچ	05 عدد		
19	سوںیاں	19 نمبر اور 21 نمبر	25+25 پتے		
20	گلیوڈرم برائے لمینیشن	برطابق دفتری نمونہ	06 عدد		
21	لمینیشن ریل 203MD	برطابق دفتری نمونہ	20 عدد		
22	سپیشل کپڑا لمینیشن مشین	برطابق دفتری نمونہ	120 فٹ		
23	چھریاں برائے کنگ مشین	142 انچ برطابق دفتری نمونہ	04 عدد		

Estimated price: 20,00,000/-

دستخط دہر

فارم کا نام

Am V

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان۔

Financial Bid

لسٹ برائے جنرل آممز مالی سال 2022-2023

نمبر شمار	نام اشیاء	تقریحات	تعداد	نرخ فی عدد	نوعی البیسٹی	نوٹس
01	دھاکہ زرافسفیڈ برائے ہاتھ کی سلامی	برطانیق دفتری نمونہ	20 درجن			
02	صابن	120GM	130 عدد			
03	ٹشو پیپر	برطانیق دفتری نمونہ	120 ڈبے			
04	وم	1/2 کلوگرام	50 پیکٹ			
05	ٹرائی سرکل لاک بڑا	برطانیق دفتری نمونہ	10 عدد			
06	پینڈو واش لیکوئیڈ سوپ	اعلیٰ کوالٹی	90 کلو			
07	ڈسٹر	برطانیق دفتری نمونہ	60 عدد			
08	سرف ایکسل	برطانیق دفتری نمونہ	300 پیکٹ			
09	سوٹی سیبا	برطانیق دفتری نمونہ	100 کلوگرام			
10	سوٹی پاسک	برطانیق دفتری نمونہ	200 کلوگرام			
11	پلینک کی مہریں	برطانیق دفتری نمونہ	500 عدد			
12	سفیڈ گیولٹی لٹھ اموی لٹھ	20 کلونی ہائی	15 ہائی			
13	سیلنگ ویکس	ہزرنگ برطانیق دفتری نمونہ	250 کلو			

Estimated price:6,00,000/-

دستخط دمہر

فرم کا نام

(Handwritten Signature)

(۹)

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان۔

Financial Bid

لسٹ برائے آنکس/ماسٹر رول مالی سال 2022-2023

نوٹس	نرخ فی عدد مع جی ایس ٹی	تعداد	تصریحات	نام اشیاء	نمبر شمار
		180 عدد	RISO SF-5130 Original	کاپی پرنٹر ایک کالی	01
		50 عدد	DX-4545 Original	کاپی پرنٹر ایک کالی	02
		05 عدد	RISO SF-5130 Original	کاپی پرنٹر ماسٹر رول	03

Estimated price: 6,00,000/-

دستخط و مہر

فرم کا نام

Am l

(40)

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان۔

Financial Bid

لسٹ برائے اسٹیٹ / کراکری سامان مالی سال 2022-2023

نمبر شمار	نام اشیاء	تقریحات	تعداد	نرخ فی عدد معہ جی ایس ٹی	نوٹس
01	جگ شیشہ	اعلیٰ کوائٹی	20 عدد		
02	گلاس شیشہ	اعلیٰ کوائٹی	10 درجن		
03	کپ بمعہ پرج اعلیٰ کوائٹی	برطابق دفتری نمونہ	10 درجن		
04	پلے	سوٹر برائے صفائی	12 عدد		
05	سر جھاڑو 50 جھاڑو فی گٹھ	وزن فی گٹھ 17 کلو	10 گٹھے		
06	فناکس	425ML فی بوتل ڈینیول	50 بوتل		
07	ناریل جھاڑو	اعلیٰ کوائٹی	10 کلو		
08	سگلیے سائز 10 انچ	برطابق دفتری نمونہ	1000 عدد		
09	ہار پیک نیلا	750ML فی بوتل	10 عدد		
10	ہار پیک لال	750ML فی بوتل	12 عدد		
11	تیزاب	برائے واش روم	80 لیٹر		
12	چھھر مار سپرے	375ML مارٹین	24 عدد		
13	روم سپرے اعلیٰ کوائٹی 300ML	Perfect/Delite	24 عدد		
14	کونڈ	اعلیٰ کوائٹی	2000 کلو		

Estimated price: 6,00,000/-

دستخط و مہر

فرم کا نام

Am L

(11)

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان۔

Financial Bid

لسٹ برائے لٹھا / ملل سیاہ مالی سال 2022-2023

نمبر شمار	نام اشیاء	تقریبات	تعداد	نرخ فی عدد معہ جی ایس ٹی	نوٹس
01	سفید لٹھا (پی سی) عرض 156 انچ	بغیر جوڑتھان 20 میٹر سے کم نہ ہو بمطابق دفتری نمونہ	15000 میٹر		
02	لائٹ گرین لٹھا (پی سی) عرض 156 انچ	بغیر جوڑتھان 20 میٹر سے کم نہ ہو بمطابق دفتری نمونہ	2000 میٹر		
03	ڈارک گرین لٹھا (پی سی) عرض 156 انچ	بغیر جوڑتھان 20 میٹر سے کم نہ ہو بمطابق دفتری نمونہ	1500 میٹر		
04	ملل سیاہ	بغیر جوڑتھان 20 میٹر سے کم نہ ہو عرض 27 انچ بمطابق دفتری نمونہ	25000 میٹر		

Estimated price: 60,00,000/-

دستخط و مہر

فرم کا نام

Signature

Signature

(12)

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ملتان۔

Financial Bid

لسٹ برائے سفید کاغذ، کرافٹ پیپر اور بکس بورڈ مالی سال 2022-2023

نمبر شمار	نام اشیاء	تقریبات	تعداد	نرخ فی عدد۔ جی ایس ٹی	نوٹس
01	ایہورڈ سفید رائٹنگ پیپر اعلیٰ کوالٹی برطانیہ دفتر نمونہ	سائز 27x34 وزن 80 گرام 500 شیٹس فی رم	60 رم		
02	کپیوڈ کاغذ 132 کالم	وزن 63 گرام 1400 شیٹس برطانیہ دفتر نمونہ	70 بکس		
03	پرنٹڈ ایوارڈ لسٹ بلیک برکپیوڈ پیپر	132 کالم وزن 63 گرام 2000 شیٹس برطانیہ دفتر نمونہ	80 بکس		
04	کرافٹ پیپر واٹر پروف براؤن اعلیٰ کوالٹی پراپر پیکنگ میں ہو	سائز 35x47 وزن 110 گرام 500 شیٹس فی رم Uniform in thickness, formation and texture برطانیہ دفتر نمونہ	100 رم		
05	کرافٹ پیپر واٹر پروف براؤن اعلیٰ کوالٹی پراپر پیکنگ میں ہو	سائز 29x47 وزن 90 گرام 500 شیٹس فی رم برطانیہ دفتر نمونہ Uniform in thickness, formation and texture	50 رم		
06	گراف پیپر	80 گرام برطانیہ دفتر نمونہ	200000 عدد		
07	ڈرائنگ پیپر	80 گرام برطانیہ دفتر نمونہ	50000 عدد		
08	بکس بورڈ برطانیہ دفتر نمونہ	290-22x28 گرام 100 شیٹس فی پیکٹ	50 پیکٹ		

Estimated price: 40,00,000/-

دستخط و مہر

فرم کا نام

Am