

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF COMMERCE PAPER-I

اصول کامرس پرچہ - پہلا

(COMMERCE GROUP)

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

وقت = 2.10 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 60

کل نمبر = 60

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔
NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2 - کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by Trade?
- Describe four stages of commencing Business.
- Describe two characteristics of Sole Proprietorship.
- What is meant by Public Limited Company?
- What is meant by Partnership at Will?
- Define Active Partner.
- What is meant by Directors of a Company?
- Define Resolution.
- Define Prospectus of a Company.

- تجارت سے کیا مراد ہے؟
- کاروبار شروع کرنے کے چار مراحل بیان کیجیے۔
- واحد ملکیتی کاروبار کی دو خصوصیات بیان کیجیے۔
- پبلک لمیٹڈ کمپنی سے کیا مراد ہے؟
- اختیاری شراکت سے کیا مراد ہے؟
- کارکن حصہ دار کی تعریف کیجیے۔
- کمپنی کے نظام (Directors) سے کیا مراد ہے؟
- قرارداد کی تعریف کیجیے۔
- کمپنی کی پراسپیکٹس کی تعریف کیجیے۔

3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3 - کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What are the major objectives of Cooperative Society?
- Define Modarba.
- Differentiate between Modarba and Musharka.
- What is meant by Chain Store?
- Define Retailer.
- What is meant by Bill of Lading?
- What is meant by Imports?
- What is meant by Commission Agent?
- What is meant by Factor?

- انجمن امداد یا ہمی کے اہم مقاصد کیا ہیں؟
- مضاربہ کی تعریف لکھیے۔
- مضاربہ اور مشارکہ میں فرق لکھیے۔
- چین سٹور سے کیا مراد ہے؟
- خوردہ فروشی کی تعریف لکھیے۔
- بل آف لڈنگ سے کیا مراد ہے؟
- درآمدات سے کیا مراد ہے؟
- کمیشن ایجنٹ سے کیا مراد ہے؟
- فیکٹر سے کیا مراد ہے؟

4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4 - کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by Salesmanship?
- Write down four Means of Advertisement.
- What is meant by Warehouse?
- What is meant by Insurance?
- What is meant by Life Insurance?
- What is meant by Official Letter?
- Define Indexing.
- What is meant by Vertical Filling and Horizontal Filling?
- What is meant by Air Transport?

- سیلز مین شپ سے کیا مراد ہے؟
- تشہیر کے چار ذرائع لکھیے۔
- ذخیرہ کاری سے کیا مراد ہے؟
- بیمہ کاری سے کیا مراد ہے؟
- زندگی بیمہ سے کیا مراد ہے؟
- سرکاری خط سے کیا مراد ہے؟
- اعشاریہ سازی کی تعریف لکھیے۔
- افقی فائلنگ اور عمودی فائلنگ سے کیا مراد ہے؟
- فضائی ذرائع سے کیا مراد ہے؟

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions. 24 = 8 x 3

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Describe the advantages of Partnership Business.
- Describe the various methods of winding up the company.
- Describe in detail the difficulties of Foreign Trade.
- State the qualities of a good Salesman.
- Describe in detail the importance of Office Machines.

- شرائکی کاروبار کے فوائد بیان کریں۔
- کمپنی کے خاتمہ کے مختلف طریقے بیان کریں۔
- بیرونی تجارت میں جو مشکلات آتی ہیں۔ ان کو تفصیل سے بیان کیجیے۔
- اچھے سیلز مین کے اوصاف تحریر کریں۔
- دفتری مشینوں کی اہمیت تفصیل سے بیان کریں۔

PRINCIPLES OF COMMERCE PAPER-I

اصول کامرس پرچہ - پہلا

(COMMERCE GROUP)

OBJECTIVE حصہ معروضی

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر

دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کٹ کر بھر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ دائروں کو بھر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر

سوالات ہر گز حل نہ کریں۔ Note: you have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice

which you think is correct, fill that bubble in front of that question number. On bubble sheet, use marker or pen

to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. Attempt as

many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded

in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1

- (1) Basic objective of Business is:- (A) Exchange of goods اشیا کا تبادلہ (B) Earning profit نفع کمانا (C) Service to society معاشرے کی خدمت (D) Earning foreign exchange زرمبادلہ کمانا
- (2) A business takes into account the _____ activities. (A) Economic معاشی (B) Non-economic غیر معاشی (C) Social سماجی (D) Psychological نفسیاتی
- (3) Industry is the component of:- (A) Commerce کامرس کا (B) Trade تجارت کا (C) Business کاروبار کا (D) Agriculture زراعت کا
- (4) In sole proprietorship, the decisions are held:- (A) Delaydly تاخیر سے (B) Without any delay بلا تاخیر (C) After the meeting of administration انتظامیہ کے اجلاس کے بعد (D) With the suggestions of relatives رشتہ داروں کے مشورے سے
- (5) Partnership business is formed under the Partnership Act of:- (A) 1912ء میں (B) 1922ء میں (C) 1932ء میں (D) 1942ء میں
- (6) The maximum number of partners in ordinary partnership are:- (A) 10 (B) 20 (C) 30 (D) 50
- (7) In Pakistan, joint stock company is formed under the ordinance of:- (A) 1982 (B) 1984 (C) 1986 (D) 1988
- (8) The persons who manage the affairs of company are called:- (A) Shareholders حصہ دار (B) Debenture holders تمسک دار (C) Promoters بانیان (D) Directors نظما
- (9) A company formed by royal order is called:- (A) Modarba Company مضاربہ کمپنی (B) Statutory Company آئینی کمپنی (C) Registered Company رجسٹرڈ کمپنی (D) Chartered Company منشوری کمپنی
- (10) The Memorandum of Company is prepared by:- (A) Promoters بانیان (B) Shareholders حصہ داران (C) Debenture holders تمسک دار (D) Directors نظما
- (11) _____ is not necessary for a private company. (A) Statutory meeting آئینی اجلاس (B) Statutory report آئینی رپورٹ (C) Statutory meeting and statutory report آئینی اجلاس اور آئینی رپورٹ (D) All of these یہ تمام
- (12) Kinds of home trade are:- (A) Two دو (B) Three تین (C) Four چار (D) Five پانچ
- (13) Remuneration of an agent is called:- (A) Wages مزدوری (B) Profit منافع (C) Salary تنخواہ (D) Commission کمیشن
- (14) The time period of short term finance is:- (A) Less than one year ایک سال سے کم (B) More than one year ایک سال سے زائد (C) Two years دو سال (D) Three years تین سال
- (15) Kinds of letter are:- (A) Two دو (B) Three تین (C) Four چار (D) Five پانچ

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, MULTAN
OBJECTIVE KEY FOR INTERMEDEAT ANNUAL/SUPPLY EXAMINATION, 2018'

Name of Subject: Principles of Commerce Session: 2017 - 19

Q.Nos	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	2581			
1	B			
2	A			
3	C			
4	B			
5	C			
6	B			
7	B			
8	D			
9	D			
10	A			
11	D			
12	A			
13	D			
14	A			
15	B			
16				
17				
18				
19				
20				

سرٹیفکیٹ بابت صحیح سوالیہ پرچہ امارنگ Key

ہم نے مضمون اصول کامرکی پرچہ دست گروپ کامرس سکیم نمبر انٹر سالانہ امتحان 2018 کا سوالیہ پرچہ انشائیہ و معروضی (Subjective & Objective) کو بنظر عین چیک کر لیا ہے یہ پرچہ Syllabus کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے۔ یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں۔ نیز اس پرچہ کی معروضی (MCQs) Key کی بابت تصدیق کی جاتی ہے کہ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔ نیز سب ایگزامینرز کیلئے تفصیلی مارکنگ ہدایات / مارکنگ سکیم / Rubrics بھی تیار کر دی گئی ہیں۔

Prepared & Checked By:

Dated: 26-5-2018

S.#	Name	Designation	Institution	Mobile No	Signature
1	M. AZAM	Assistant Professor	Govt Emerson College Multan.	03006383886	
2	Abou Talib Arshad.	Assistant Professor	Govt. College. Civil lines Multan	03346077512	
3	M. Bilal	AP	— do —	0334-6598811	

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ملتان

مورخہ: 26-5-18 مضمون: احوال کامرس پرچہ پہلے گروپ کا ممبر

جنرل ہدایات برائے مارکنگ Key اولڈ سکیم/نیو سکیم (مارکنگ سکیم)

انٹریٹ فرسٹ ایکنڈ سالانہ ضمنی امتحان 2018ء

سوال نمبر 4، 3، 2 میں سے ہر درست جواب کی صورت میں دو نمبرز دیے جائیں اور جزوی درست جوابات کی صورت میں ایک نمبر دیا جائے 1/2 نمبرز سے گرنہ کریں۔

سوال نمبر 9، 8، 7، 6، 5 میں سے درست جوابات کی صورت میں پورے آئٹم نمبرز دیے جائیں۔ جزوی درست جوابات کی صورت میں طلباء کے مفاد کو مد نظر رکھیں۔

- 1- Muhammad Azam Assistant Professor
Govt Emerson College Multan 03006383886
- 2- Abov Talib Ashad Assistant Professor (Multan)
Govt College Civil Lines Multan 03346079312
3. M. Bilal Govt. College Civil Lines Multan 0334-6598811

بیل