

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)پرنسپل آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا
(نیو اسکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔
NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2 - کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Book-keeping.
- Define Simple Entry.
- Define Narration.
- Define Drawing.
- What is Posting?
- Define Bank Charges.
- Define Trade Discount.
- Define Trial Balance.

(i) حسابداری کی تعریف لکھیں۔

(ii) سادہ اندراج کی تعریف لکھیں۔

(iii) بیانیہ کی تعریف لکھیں۔

(iv) ڈرائنگ کی تعریف لکھیں۔

(v) پوسٹنگ سے کیا مراد ہے؟

(vi) بینک چارجز کی تعریف لکھیں۔

(vii) تجارتی کٹوتی کی تعریف لکھیں۔

(viii) ٹرائل بیلنس کی تعریف لکھیں۔

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3 - کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by Foreign Bill of exchange?
- Define Discounting of a Bill of exchange.
- What is meant by three Column Cash Book?
- Define Sales Return Book.
- What is meant by Uncollected Cheques?
- Define Accrued Income.
- What is meant by Prepaid Expenses?
- Define Error of Principle.

(i) غیر ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟

(ii) ہنڈی کو بیٹہ لگوانا کی تعریف لکھیں۔

(iii) تین کالمی کیش بک سے کیا مراد ہے؟

(iv) روزنامہ فروخت والیسی کی تعریف لکھیں۔

(v) غیر وصول شدہ چیک سے کیا مراد ہے؟

(vi) واجب الوصول آمدنی کی تعریف لکھیں۔

(vii) پیشگی ادا شدہ اخراجات سے کیا مراد ہے؟

(viii) اصول غلطی کی تعریف لکھیں۔

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions. 60 = 20 x 3

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

4. Journalize the following transactions:-

4 - درج ذیل لین دین کو روزنامہ میں درج کریں۔

- مستر ہزار روپے اور تیس ہزار روپے کی مشینری سے کاروبار شروع کیا۔ (ii) بچاس ہزار روپے میں عمارت خریدی۔ (iii) چالیس ہزار روپے کی نقد اشیا خریدیں۔ (iv) یاسر کو دس ہزار روپے کی اشیا فروخت کیں۔ (v) پانچ سو روپے کرایہ ادا کیا۔ (vi) ایک ہزار روپے کی اشیا چوری ہوئیں۔ (vii) دوسو روپے کی اشیا یاسر نے واپس کیں۔ (viii) ایک ہزار روپے کی اشیا خیرات کے طور پر دیں۔ (ix) مشینری پر فرسودگی دو ہزار روپے۔ (x) پانچ سو روپے سود ادا کیا۔

(i) Started business with cash Rs.70000/- and machinery Rs.30000/- (ii) Purchased building for cash Rs.50000/-

(iii) Purchased goods for cash Rs.40000/- (iv) Sold goods to Yasir Rs.10000/- (v) Paid carriage Rs.500/-

(vi) Goods stolen for Rs.1000/- (vii) Goods returned by Yasir Rs.200/- (viii) Goods given as charity Rs.1000/-

(ix) Depreciation of machinery Rs.2000/- (x) Paid interest Rs.500/-

5. From the following particular taken from the books of

5 - نور ٹریڈرز کی کتب سے لئے گئے کوآف سے بینک گوشوارہ مطابقت تیار کریں۔

Noor's Traders. Prepare bank reconciliation statement.

- پاس بک کا بیلنس 85000/- روپے (ii) بینک میں جمع کروائے گئے چیکوں کی رقم 3000/- روپے ابھی موصول نہیں ہوئی۔ (iii) جاری شدہ چیک مبلغ 7000/- روپے ابھی بینک میں پیش نہیں ہوئے۔ (iv) سرمایہ کاری پر 1800/- روپے سود بینک نے وصول کیا۔ (v) بینک نے کوآفشن چارجز 50/- روپے کاٹ لئے۔ (vi) جمع شدہ رقوم پر بینک نے 300/- روپے سود دیا۔ (vii) بینک نے نیمہ قسط 1000/- روپے ادا کر دی۔ (i) Balance as per pass book Rs.85000/-

(ii) Deposited cheques yet not collected and credited by bank Rs.3000/- (iii) Issued cheques yet not presented

in the bank for payment Rs.7000/- (iv) Interest on investment collected by bank Rs.1800/- (v) Collection charges

charged by bank Rs.50/- (vi) Interest on deposit credited by bank Rs.300/- (vii) Insurance premium paid by

bank Rs.1000/-

(ورق الٹے)

یکم ستمبر 2016ء کو اکرم نے اکبر پر تین ماہ کے لیے 15000/- روپے کی ہنڈی مرتب کی اور اکبر نے قبول کر لی۔ 4 ستمبر 2016ء کو اکرم نے دس فی صد سالانہ کے حساب سے اپنے بینک سے ہنڈی کو ڈیڈ لگوا دیا۔ مقررہ تاریخ پر بینک نے قبول کنندہ سے رابطہ کیا تو اس نے ادائیگی سے انکار کر دیا۔ بینک نے ہنڈی کا اندراج کروا کے 250/- روپے اندراج کا خرچ ادا کیا۔

6. Akram drew and Akbar accepted a bill for Rs.15000/- at 3 months on 1st September, 2016. On 4th September, Akram discounted the bill with his banker at 10 % per annum. On maturity, when bank approached the acceptor, he refused to honour the bill. Bank got the bill noted and paid Rs.250/- as noting charges. Give entries in the books of Akram and Akbar.

7. From the following trail balance ایک تاجر کے درج ذیل ٹریل بیلنس کی مدد سے دسمبر 31، 2017 کو ٹریڈنگ اینڈ پرائفٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔
of a trader prepare trading and profit and loss account and balance sheet as on December 31, 2017.

Debit Balance	Rs.	Credit Balance	Rs.
Furniture	2300	Capital	18500
Drawing	2600	Bank overdraft	5000
Cash in hand	1500	Sale	26200
Cash at bank	6700	Creditor	2400
Opening stock	9700	Interest	500
Rent	800	Purchase return	300
Wages	500		
Salaries	800		
Purchases	11400		
Plant	9600		
Debtor	6000		
Carriage	100		
Sale return	200		
General expense	700		
Total	52900	Total	52900

ایڈجسٹمنٹ:- (i) اختتامی ذخیرہ 2000/- روپے (ii) قابل ادا تنخواہیں 200/- روپے (iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ 300/- روپے

- Adjustments:- (i) Closing stock Rs.2000/- (ii) Salaries outstanding Rs.200/- (iv) فرنیچر پر فرسودگی 5 فی صد سالانہ
(iii) Prepaid rent Rs.300/- (iv) Depreciate furniture by 5 % per annum

8. State by reason, the following cases are capital and revenue expenditure. وجہ تحریر کریں کہ نیچے دیئے گئے مواد میں کون کون سے مصارف سرمایہ اور مصارف آمدنی ہیں۔

(i) پتہ پر لی گئی جائیداد (ii) فرنیچر کی سالانہ فرسودگی (iii) استعمال شدہ پمپ کی خریداری (iv) حقوق ملکیت کا حصول خریداری (v) کمپنی کے قیام کے قانونی خرچے
(vi) خام مال کی خریداری (vii) درآمدی پرمٹ کے حصول کے لیے قانونی خرچے (viii) قانونی مشیر کو تنخواہ کی ادائیگی (ix) حصص کے اجراء کے لیے قانونی اخراجات

- (x) ڈائریکٹر کے دفتر میں ایئر کنڈیشننگ لگوانے کا خرچہ (i) Purchase of lease hold premises (ii) Annual depreciation of furniture
(iii) Purchase of secondhand pump (iv) Purchase of patent rights (v) Legal expenses incurred to float a company
(vi) Purchase of raw material (vii) Legal expenses for obtaining import permit (viii) Salary paid to the legal advisor
(ix) Legal expenses paid on the issuance of shares (x) Cost of air-conditioning the office of director

9. Rectify the following errors:- درج ذیل غلطیوں کی درستی کریں۔

- (i) مبلغ 500/- روپے سے روزنامہ واپسی فروخت کم لکھا گیا۔ (ii) مبلغ 3000/- روپے کی اشیاء کو فروخت کیں لیکن اس کے کھاتے کو کریڈٹ کر دیا گیا۔ (iii) مبلغ 190/- روپے کی تجارتی خرچ کو لیجر میں مبلغ 910/- روپے کے ساتھ درج کر دیا گیا۔ (iv) مبلغ 1000/- روپے مشینری کی خرید کو کھاتہ خرید میں درج کیا گیا۔ (v) مبلغ 1000/- روپے اجرتوں کی ادائیگی کو دو دفعہ لکھ دیا گیا۔ (vi) مبلغ 2000/- روپے کی ادھار خرید کو کھاتہ میں درج نہیں کیا گیا۔ (vii) ماخذ سے مبلغ 500/- روپے وصولی کو اس کے کھاتہ میں پوسٹ نہیں کیا گیا۔
(viii) مبلغ 10000/- روپے کی بلال سے اشیاء کی خریداری کو کھاتوں میں درج نہیں کیا گیا۔ (ix) روزنامہ پر خرید مبلغ 5000/- روپے سے زائد لکھا گیا۔ (x) مبلغ 1000/- روپے کے برے قرضے کو کتابوں میں درج نہیں کیا گیا۔ (i) Sales return book has been under costed by Rs.500/- (ii) Sales to Tanveer Rs.3000/- credited to his account. (iii) Trade expenses Rs.190/- posted in the ledger as Rs.910/- (iv) Machinery bought Rs.1000/- posted as purchases. (v) Wages paid Rs.1000/- posted twice. (vi) Credit purchases Rs.2000/- was not recorded in the books. (vii) Rs.500/- received from Majid was not posted to his account. (viii) Goods purchased from Bilal Rs.10000/- omitted to enter in books. (ix) Purchases book overcast Rs.5000/- (x) Bad debts of Rs.1000/- was not recorded in the books.

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I

(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا
(نئو سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

کل نمبر = 20

نوٹ - ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ دائروں کو پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر گز حل نہ کریں۔

Note: you have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number. On bubble sheet, use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) Book-keeping is the first step of:-
(A) Accounting اکاؤنٹنگ (B) Business کاروبار (C) Bank بینک (D) Economics معاشیات
- (2) All economic resources owned by an organization are called its:-
(A) Capital سرمایہ (B) Assets اثاثہ جات (C) Liabilities واجبات (D) Revenues آمدنیاں
- (3) The normal balance of liabilities is called:-
(A) Positive مثبت (B) Debit ڈیبٹ (C) Credit کریڈٹ (D) Negative منفی
- (4) Equality of debit and credit is proved through:-
(A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Trial balance ٹرائل بیلنس (D) Balance sheet بیلنس شیٹ
- (5) Documentary evidence in support of a transaction is called:-
(A) Voucher واؤچر (B) Transaction لین دین (C) Book-keeping حساب داری (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (6) The trade discount is recorded in:-
(A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Trial balance ٹرائل بیلنس (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (7) The term debit memorandum is associated with:-
(A) Sales return واپسی فروخت (B) Purchase return واپسی خرید (C) Gross profit خام نفع (D) Net profit خالص نفع
- (8) The cash book is sub-division of:-
(A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Trial balance ٹرائل بیلنس (D) All of these یہ تمام
- (9) A bank statement is a copy of depositor's account kept by:-
(A) Depositor کھاتہ دار (B) Debtor دین دار (C) Bank بینک (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (10) The term imprest system is associated with:-
(A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Trial balance ٹرائل بیلنس (D) Petty cash book قلیل رقمی کیش بک
- (11) A person to whom bill of exchange is endorsed is called:-
(A) Endorser منتقل کنندہ (B) Endorsee منتقل الیہ (C) Drawer مرتب کنندہ (D) Drawee مرتب الیہ
- (12) The grace days for the payment of bill of exchange are:-
(A) 3 days تین دن (B) 5 days پانچ دن (C) 7 days سات دن (D) All of these یہ تمام
- (13) Noting charges are paid when bill of exchange is:-
(A) Drawn کھسی جاتی ہے (B) Discounted پرہیہ لگایا جاتا ہے (C) Dishonored مسترد شدہ (D) All of these ان تمام پر
- (14) _____ is capital receipt.
(A) Sale of goods اشیاء کی فروخت (B) Interest on deposit جمع شدہ رقم پر سود (C) Investment by owner مالک کی سرمایہ کاری (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (15) Loss on sale of any fixed asset is called:-
(A) Normal loss معمولی نقصان (B) Loss نقصان (C) Capital loss سرمایہ نقصان (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (16) Payment of wages for installation of plant is:-
(A) Capital expenditure سرمایہ خرچ (B) Revenue expenditure مالیاتی خرچ (C) Capital loss سرمایہ نقصان (D) Revenue loss مالیاتی نقصان
- (17) Wrong allocation of capital into revenue is error of:-
(A) Omission بھول چوک (B) Commission نا اعلیٰ (C) Principle اصولی (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (18) Suspense account is used to rectify _____ error.
(A) One sided یک طرفہ (B) Two sided دو طرفہ (C) Principle اصولی (D) All of these یہ تمام
- (19) An error which cancels the effect of an other error is called:-
(A) Omission بھول چوک (B) Compensating error ارشاد ازل کرنے والی غلطی (C) Posting error پوسٹنگ کی غلطی (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (20) In accounting, the term casting means:-
(A) Recording ریکارڈ کرنا (B) Posting پوسٹ کرنا (C) Totalling میزان کرنا (D) All of these یہ تمام

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(OLD SCHEME) (COMMERCE GROUP)پرنسپل آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا
(اولڈ سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.10 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 60

کل نمبر = 60

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔
NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Service Business.
- What is meant by Cash Discount?
- Define Dual Aspect Concept.
- Define Nominal Account.
- Define Book-keeping.
- What is Trade Discount?
- Define Narration.
- Write two advantages of Journal.
- Define Business.

- خدماتی کاروبار کی تعریف کریں۔
- نقد چھوٹ سے کیا مراد ہے؟
- دوہرے پہلو کے نظریے کی تعریف کریں۔
- رسمی حساب کی تعریف کریں۔
- حساب نویسی کی تعریف کریں۔
- تجارتی ٹکٹوں کی کیا ہوتی ہے؟
- بیانیہ کی تعریف کریں۔
- روزنامہ کے دو فائدے لکھیں۔
- کاروبار کی تعریف کریں۔

3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is Zero Balance?
- What is Credit Balance?
- What is Ledger?
- What is Bearer Cheque?
- What is Postal Order?
- What is Cross Cheque?
- Who is Drawee of Bill of Exchange?
- What is meant by renewal of a Bill of Exchange?
- What is discounting of a Bill of exchange?

- صفر بیلنس کیا ہوتا ہے؟
- کریڈٹ بیلنس کیا ہے؟
- لیجر کیا ہے؟
- حامل چیک کیا ہوتا ہے؟
- پوسٹل آرڈر کیا ہوتا ہے؟
- کراس چیک کیا ہوتا ہے؟
- مرتب الیہ کون ہوتا ہے؟
- ہنڈی کی تجدید سے کیا مراد ہے؟
- ہنڈی پر پے لگانے سے کیا مراد ہے؟

4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Trading Account.
- What is "Balance Sheet"?
- Define Outstanding Expenses.
- Define Depreciation.
- Define Interest on Capital.
- Define Capital Expenditure.
- What is meant by Deferred Revenue Expenditure?
- Define Trial Balance Errors.
- Define Error of Commission.

- تجارتی کھاتہ کی تعریف کریں۔
- بیلنس شیٹ (توازن پتہ) کیا ہے؟
- واجب الادا اخراجات کی تعریف کریں۔
- فرسودگی کی تعریف کریں۔
- سرمایہ پر سود کی تعریف کریں۔
- سرمایہ اخراجات کی تعریف کریں۔
- التوائی مالی اخراجات سے کیا مراد ہے؟
- توازن تختہ کی غلطیوں کی تعریف کریں۔
- ارتکابی غلطی کی تعریف کریں۔

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions. 24 = 8 x 3

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Journalize the following transactions in the books of Mr. Rehman:-
(i) مبلغ نولاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (ii) A سے دس ہزار روپے کی نقد اشیا خریدیں۔ (iii) بینک میں پندرہ ہزار روپے جمع کروائے۔ (iv) انجم سے پانچ ہزار کی اشیا خریدیں۔ (v) ذاتی طور پر تین ہزار کی اشیا حاصل کیں۔ (vi) کرایہ ادا کیا گیا مبلغ 2000/- روپے (vii) Commenced business for Rs.900,000/-
(ii) Brought goods for cash for Rs.10,000/- from A. (iii) Deposited Rs.15000/- into Bank. (iv) Purchased goods from Anjum Rs.5000/- (v) Drew goods personally Rs.3000/- (vi) Rent paid Rs.2000/-

(درج ذیل کے)

یکم اپریل 2017ء کو x نے y کو مبلغ 1000/- روپے کی اشیا فروخت کیں۔ x نے y پر 1000/- روپے کی ہنڈی تین ماہ کے لیے مرتب کی۔ اسی تاریخ کو x نے ہنڈی اپنے قرض خواہ مسٹر z کو منتقل کر دی۔ مقررہ تاریخ کو y نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔ x اور y کی کتابوں میں اندراج کریں۔

-6

6. On 1st April, 2017 x sold goods to y for Rs.1000/-. x drew a bill on y for Rs.1000/- for 3 months. y accepted bill and returned it to x. On the same date x endorsed the bill to his creditor Mr. z. On the due date y met his acceptance. Show entries in books of x and y.

7. Prepare Bank Reconciliation Statement of Aniq as on 31st March, 2017:-
 31 مارچ 2017ء کو انیق کا گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجیے۔
 (i) نقد ہی کا بھٹایا 3,000/- روپے (ii) چیک 1,500/- روپے کا جاری ہوا لیکن پیش نہ ہوا۔ (iii) چیک 2,000/- روپے کا جمع ہوا لیکن کریڈٹ نہ ہوا۔
 (iv) بینک چارجز 400/- روپے پاس بک میں درج ہوا۔ (v) چیک کی مستردگی 500/- روپے
 (i) Balance as per cash book Rs.3,000/-
 (ii) Cheque issued but not presented Rs.1,500/- (iii) Cheque deposited but not credited Rs.2,000/-
 (iv) Bank charges Rs.400/- entered in pass book. (v) Cheque dishonoured Rs.500/-

-7

محمد صرام اینڈ کو کے درج ذیل توازن تختہ کی مدد سے 31 دسمبر 2017ء کو ختم ہونے والے دورانیہ کا تجارتی ونف اور نقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

-8

8. From the below Trial Balance of M. Sarim & Company, as of 31st December 2017, prepare trading and profit & loss account and balance sheet.

Trial Balance

ٹرائل بیلنس

Accounts	کھاتے	Debit (Rs)	ڈیبٹ	Credit (Rs)	کریڈٹ
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	6000			
Purchases	قیمت خرید	25000			
Wages	اُجرتیں	2000			
Cash	زرنقد	7000			
Drawing	مالک کی برداشتی	3000			
Debtors	دین دار / مقروض	9000			
Capital	سرمایہ			22000	
Sales	فروخت			55000	
Creditors	قرض خواہ رلیں دار			6700	
Purchase return	واپسی خرید			1200	
Commission	معاوضہ آمدنی			2000	
Machinery	مشینری	20000			
Salaries	تنخواہیں	5600			
Insurance	بیمہ خرچ	1800			
Rent	عمارت کا کرایہ	3500			
Utilities expenses	سہولت خرچ	2500			
Sales return	واپسی فروخت	1500			
Total amount	کل رقم	86900		86900	

تصحیحات:- (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 8000/- روپے ہے۔ (ii) اُجرتیں مبلغ 1000/- روپے واجب الادا ہیں۔ (iii) مشینری پر 10 فی صد سالانہ فرسودگی ہے۔

Adjustment:- (i) Closing stock Rs.8000/- (ii) Wages outstanding Rs.1000/-

(iii) Depreciation on machinery @ 10 % P.A.

-9

وجوہات کے ساتھ بتائیے کہ درج ذیل لین دین سرماوی ہے یا مالیاتی۔ (i) پینٹ کے حقوق کے حصول پر اخراجات ہوئے۔ (ii) مشینری کی خرید پر بار برداری کے اخراجات ادا کیے۔ (iii) کاروبار کیلئے لئے گئے قرضے پر سود ادا کیا۔ (iv) اشیا کی خریداری پر رقم خرچ کی گئی۔

9. State with reason whether following items are capital or revenue. (i) Expense incurred on purchase of patent rights. (ii) Carriage paid on purchase of machinery (iii) Interest paid on loans taken for the business (iv) Amount spent on purchase of goods

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(OLD SCHEME) (COMMERCE GROUP)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا
(اولڈ سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ دائروں کو پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر مرحلہ نہ کریں۔

Note: you have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number. On bubble sheet, use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) Any activity carried on for earning profit is called:-
(A) Transaction لین دین (B) Business کاروبار (C) Profession پیشہ (D) Dealings برتاؤ
- (2) Furniture purchased for cash will decrease:-
(A) Furniture فرنیچر (B) Cash نقدی (C) Capital سرمایہ (D) Purchases خریداری
- (3) Goods lost by fire should be credited to:-
(A) Purchases account خریداری اکاؤنٹ (B) Goods account اشیاء کا کھاتہ (C) Loss by fire account نقصان بذریعہ آگ کا کھاتہ (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (4) Any mistake in the ledger can be easily detected with the help of:-
(A) Ledger لیجر (B) Journal جرنل (C) Trial balance آزمائشی توازن (D) Balance sheet گوشوارہ توازن سے
- (5) A bank is:-
(A) Commercial institution تجارتی ادارہ (B) Social institution سماجی ادارہ (C) Charitable institution خیراتی ادارہ (D) Educational institution تعلیمی ادارہ
- (6) The cash book is:-
(A) Ledger لیجر (B) Subsidiary journal ضمنی جرنل (C) Statement گوشوارہ (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (7) Bank reconciliation statement is a part of the:-
(A) Cash book کیش بک (B) Pass book پاس بک (C) Journal روزنامہ (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (8) A Bill of Exchange is governed by Negotiable Instrument Act:-
(A) 1880 (B) 1881 (C) 1984 (D) 1985
- (9) Legal tenure of a Bill of Exchange is:-
(A) Hundred days ایک سوایام (B) Ninety days نوے ایام (C) Eighty days اسی ایام (D) Seventy days سترایام
- (10) Balance sheet is prepared to know:-
(A) Net profit خالص نفع معلوم کرنے کے لیے (B) Net loss خالص نقصان معلوم کرنے کے لیے (C) Total assets کل اثاثہ جات کے لیے (D) Financial position مالی صورتحال معلوم کرنے کے لیے
- (11) Depreciation is a:-
(A) Expense of business کاروبار کا خرچ (B) Loss of business کاروبار کا نقصان (C) Income of business کاروبار کی آمدن (D) Liability of business کاروبار کی ذمہ داری
- (12) Income tax paid by proprietor is:-
(A) Business expense کاروبار کا خرچ (B) Drawing of proprietor مالک کی برداشتی (C) Liability of business کاروبار کی ذمہ داری (D) A and B both A اور B دونوں میں
- (13) The revenue expenditures are shown in:-
(A) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ (B) Profit and loss account گوشوارہ نفع و نقصان (C) A and B both A اور B دونوں میں (D) Balance sheet گوشوارہ توازن میں
- (14) The error which cancel itself out is called:-
(A) Error of omission بھول چوک کی غلطی (B) Error of commission غلط عنوان کی غلطی (C) Error or principle اصولی غلطی (D) Compensating error متقابل غلطی
- (15) Wages paid 700/- روپے بطور مزدوری ادا کی گئی جب کے ریکارڈ میں 70/- روپے لکھے گئے۔ اس غلطی کو درست کرنے کے لیے مزید مزدوری کے خرچ کے کھاتہ کو کیا جائیگا۔
Rs.700/- were posted to wages account as Rs.70/- To rectify the error, the wages account will be:-
(A) Debited by Rs.630/- Dr. کیا جائیگا 630/- روپے سے (B) Debited by Rs.770/- Dr. کیا جائیگا 770/- روپے سے (C) Debited by Rs.700/- Dr. کیا جائیگا 700/- روپے سے (D) Credited by Rs.630/- Cr. کیا جائیگا 630/- روپے سے

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, MULTAN.
OBJECTIVE KEY FOR INTERMEDEAT ANNUAL/SUPPLY EXAMINATION, 2018

Revised Key

Name of Subject: Principles of Accounting Session: _____

Group: 1st (New Course)

Group: 2nd (old course)

Q. Nos	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	2701			
1	A			
2	B			
3	C			
4	C			
5	A			
6	D			
7	B			
8	A			
9	C			
10	D			
11	B			
12	A			
13	C			
14	C			
15	C			
16	A			
17	C			
18	A			
19	B			
20	C			

Q. Nos	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	6701			
1	B			
2	B			
3	A			
4	C			
5	A			
6	B			
7	D			
8	B			
9	A, B, C, D			
10	D			
11	A			
12	B			
13	C			
14	D			
15	A			
16				
17				
18				
19				
20				

برقیکیٹ بابت صحیح سوال پرچہ امارنگ Key

ہم نے مضمون **PACC** پرچہ **I** گروپ **کامرس** سکیم **نیو** انٹر سالانہ امتحان 2018 کا سوالیہ پرچہ انشائیہ و معروضی (Subjective & Objective) کو بنظر عین چیک کر لیا ہے یہ پرچہ Syllabus کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے۔ یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں اور Syllabus کے مطابق بھی ہیں۔ نیز اس پرچہ کی معروضی (MCQs) Key کی بابت بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ MCQs کی "Key" کو دوبارہ بھی بغور چیک کر لیا گیا ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔ نیز سب ایگزامینرز کیلئے تفصیلی ہدایات / مارکنگ سکیم / Rubrics بھی تیار کر دی گئی ہیں۔

Prepared & Checked By:

S.#	Name	Designation	Institution	Mobile No	Signature
1	Muhammad Bala	A/P	Govt. College Civil Lines MIN	0300-635 7066	