

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2015-2017)
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)

اصول حساب داری پرچہ - پہلا
(نچو سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ: - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچہ میں درج ہے۔
NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- | | |
|---|------------------------------------|
| (i) Define Services Business. | (i) خدماتی کاروبار کی تعریف لکھیں۔ |
| (ii) What is meant by Matching Concept? | (ii) نظریہ موازنہ سے کیا مراد ہے؟ |
| (iii) Define Real Account. | (iii) حقیقی حساب کی تعریف کیجیے۔ |
| (iv) What is Purchases Journal? | (iv) روزنامہ خرید کیا ہے؟ |
| (v) Define Cheque Book. | (v) چیک بک کی تعریف کیجیے۔ |
| (vi) What is meant by Zero Balance? | (vi) صفر بقایا سے کیا مراد ہے؟ |
| (vii) Define Cash Discount. | (vii) نقد پھولت کی تعریف کیجیے۔ |
| (viii) Define Account. | (viii) کھاتے کی تعریف کیجیے۔ |

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- | | |
|--|---|
| (i) Who is Holder of a Bill of Exchange? | (i) بٹلی کا قابض کون ہوتا ہے؟ |
| (ii) What is meant by Noting Charges? | (ii) نوٹنگ چارجز سے کیا مراد ہے؟ |
| (iii) Define Trading Account. | (iii) تجارتی کھاتے کی تعریف تحریر کریں۔ |
| (iv) Define Tangible Assets. | (iv) مادی امرت کی تعریف کریں۔ |
| (v) What is meant by Capital Loss? | (v) سرمایہ نقصان سے کیا مراد ہے؟ |
| (vi) Define Deferred Revenue Expenditures. | (vi) انوائی اخراجات کی تعریف کریں۔ |
| (vii) Define Errors of Principle. | (vii) اصول کی غلطیوں کی تعریف کریں۔ |
| (viii) What is meant by Overcasting? | (viii) زیادہ درج سے کیا مراد ہے؟ |

SECTION-II حصہ دوم

نوٹ: - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔
NOTE: - Attempt any three questions. 60 = 20 x 3

4. (A) Journalize the following transactions of Rafae Traders for the month of January 2015.
4۔ (الف) مارج ٹریڈرز کے درج ذیل جنوری 2015ء کے لین دین کو جرنل میں درج کریں۔

- (i) Rafae نے مبلغ 50,000/- روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (ii) مبلغ 4,000/- روپے دکان کا کرایہ ادا کیا۔ (iii) پاسر سے مبلغ 10,000/- روپے کی 5% فیصد تجارتی رعایت پر ایشیا خریدی گئیں۔ (iv) مبلغ 7,000/- روپے کی ایشیا فی صد تجارتی رعایت پر نقد فروخت گئیں۔ (v) پاسر سے خرید کردہ ایشیا کے لیے کیش ادا کیا۔

- (i) Rafae started business with cash Rs.50,000/- (ii) Paid cash Rs.4,000/- for rent of shop. (iii) Purchased goods from Yasir for Rs. 10,000/- at 5% trade discount. (iv) Sold goods for cash Rs7,000/- at 5% trade discount. (v) Paid cash to yasir for goods purchased.

(B) Prepare Accounting equation of Hadi Traders from the following transactions.

(ب) ہادی ٹریڈرز کے درج ذیل لین دین سے حسابی مساوات تیار کریں۔

- (i) ہادی نے مبلغ 40,000/- روپے کیش اور 10,000/- روپے فرنیچر سے کاروبار شروع کیا۔ (ii) مبلغ 15,000/- روپے کی ایشیا 5% تجارتی رعایت پر نقد خریدی گئیں۔ (iii) مبلغ 7,500/- روپے والی ایشیا 9,000/- روپے نقد پر فروخت گئیں۔ (iv) مبلغ 5,000/- روپے کی ایشیا عامر سے خریدی گئیں۔ (v) مبلغ 5,200/- روپے نایت والی ایشیا اتار کر 6,000/- روپے میں فروخت کر دیں۔ (vi) مبلغ 15,000/- روپے کی ایشیا 5% تجارتی رعایت پر نقد خریدی گئیں۔ (vii) مبلغ 9,000/- روپے کی ایشیا 7,500/- روپے نایت والی ایشیا اتار کر 6,000/- روپے میں فروخت کر دیں۔ (viii) مبلغ 5,200/- روپے کی ایشیا 5,000/- روپے نایت والی ایشیا اتار کر 6,000/- روپے میں فروخت کر دیں۔ (ix) مبلغ 15,000/- روپے کی ایشیا 5% تجارتی رعایت پر نقد خریدی گئیں۔ (x) مبلغ 9,000/- روپے کی ایشیا 7,500/- روپے نایت والی ایشیا اتار کر 6,000/- روپے میں فروخت کر دیں۔ (xi) مبلغ 5,200/- روپے کی ایشیا 5,000/- روپے نایت والی ایشیا اتار کر 6,000/- روپے میں فروخت کر دیں۔

5. Prepare bank reconciliation statement of Mr. Ali as on 30th June 2009.
5۔ جون 2009ء کو مسز علی کا گوشوارہ تطبیق بینک تیار کیجیے۔

- (i) کیش بک کا بتایا گیا 30,000/- روپے ہے۔ (ii) غیر پیش شدہ چیک 8,000/- روپے (iii) چیک 16,000/- روپے کے بینک میں جمع کروائے لیکن بینک نے کریڈٹ نہیں کئے۔ (iv) سرمایہ کاری پر سود 4,000/- روپے (v) بینک چارجز 600/- روپے (vi) دیگر اخراجات بینک نے لے لیے 400/- روپے (درج ذیل لکھئے)

(2)

- (i) Balance as per cash book Rs.30,000/- (ii) Unpresented cheque for Rs.8,000/- (iii) Cheques deposited into bank but not credited by bank Rs.16,000/- (iv) Interest on investment Rs.4,000/-
(v) Bank charges Rs.600/- (vi) Other expenses charged by bank Rs.400/-

کیم جو لائی 2016ء کو A نے B کو 5,000/- روپے کی چیزیں اذکار فروخت کیں اور اسی دن A نے B پر تین ماہ کا بل لکھا جسے B نے قبول کے A کو واپس کر دیا۔ مقررہ تاریخ کو بل مسترد ہو گیا 10 اکتوبر 2016ء کو نیا بل لکھا گیا جس میں 10 فی صد سالانہ کے حساب سے سود بھی شامل کی گیا۔ A اور B دونوں کی کتابوں میں درج بالا لین دین کو درج کریں۔

- 6 A sells goods for Rs.5,000/- to B on July 1st, 2016 and on the same date drawn B at three months bill. B accepted the bill and return it to A. The acceptance is dishonoured on due date and A paid noting charges Rs. 50/- on 10th October 2016 a new bill was drawn at three month for the amount due to A together with interest at 10% P.a. Record these transaction in books of both parties A & B.

- 7 Prepare trading account of profit and loss account and prepare balance sheet of Nadeem traders on 31st March 2012.

Debit Balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	Capital	سرمایہ
Purchases	قیمت خرید	Sales	فروخت
Wages	اُجرتیں	Creditors	لین دار
Cash	زر نقد	Purchase Return	واپسی خرید
Drawings	برداشتیں	Commission	معاوضہ مدنی
Debtors	مقروض		
Machinery	مشینری		
Salaries	تنخواہیں		
Insurance	بیمہ		
Rent	کرایہ		
Utility Expense	سہولیات خرچہ		
Sales Return	واپسی فروخت		
Total	86,900	Total	86,900

تطبيقات:- (i) اختتامی ذخیرہ 8,000/- روپے (ii) مشینری پر 7.5 فی صد سالانہ فرسورگی ہے۔ (iii) اُجرتیں 1,000/- اور تنخواہیں 400/- روپے واجب الادا ہیں۔ (iv) معاوضہ مدنی مبلغ 500/- روپے پیشگی وصول کر لی۔

Adjustments:- (i) Closing stock Rs.8,000/- (ii) Depreciation on machinery at 7.5% P.a. (iii) Wages outstanding Rs.1000/- and salaries outstanding Rs.400/- (iv) commission received in advance Rs.500/-

- 8 State with reasons whether the following are capital or revenue?

(i) کاروبار کے لیے زمین کی خرید (ii) دوبارہ فروخت کرنے کے ارادہ سے ایشیا کی خرید (iii) کاروبار کے لیے خرید کردار زمین کی رجسٹریشن پر قانونی اخراجات کی ادائیگی (iv) تعمیراتی اخراجات کی ادائیگی (v) پلانٹ کی مرمت اور دیکھ بھال پر خرچ (vi) ایکو پمنٹ کے خراب پڑوں کی تبدیلی (vii) ٹریڈ مارکس کو غلط استعمال سے بچانے کے لیے قانونی اخراجات کی ادائیگی (viii) ایکو پمنٹ کو اس کی قیمت خرید کے برابر قیمت پر فروخت کرنا (ix) ایشیا کو قلمب خرید سے کم قیمت پر فروخت کرنا (x) دفتر کی عمارت کی دوبارہ تزئین پر خرچ
(i) Purchase of land for business. (ii) Goods purchased for re-sale intention. (iii) Legal expenses paid for registration of land acquired for business. (iv) Advertising expenses paid (v) Expenses on repair & maintenance of plant. (vi) Replacement of worn-out parts of equipment. (vii) Legal expenses incurred to protect misuse of trade marks. (viii) Sale of equipment at price equal to its cost. (ix) Sale of goods at price lower than cost. (x) Redecoration of office building.

9. Rectify the following errors.

(i) روزانہ خرید مبلغ 1,000/- روپے سے زائد اندراج ہو گیا۔ (ii) مبلغ 1,000/- روپے مشینری کی خرید کو خرید کے کھاتہ میں درج کر دیا گیا۔ (iii) روزانہ خرید مبلغ 550/- روپے سے زائد اندراج ہو گیا۔ (iv) مبلغ 250/- روپے پرانے فرنیچر کی فروخت کو روزانہ خرید کے کھاتہ میں درج کر دیا گیا۔ (v) مبلغ 500/- روپے مشینری کو خرید سے پر بار برداری پر خرچ کو بار برداری کے کھاتہ میں درج کر دیا گیا۔ (vi) بینک اور زرافت پر مبلغ 100/- روپے سود کو کھاتوں میں درج نہیں کیا گیا۔

(i) The purchase book was overcast by Rs.1,000/- (ii) Machinery bought for Rs.1,000/- posted to purchase account. (iii) Sales book was overcast by Rs.550/- (iv) Sale of old furniture for Rs.250/- passed through the sales day book. (v) Carriage on machinery purchased for Rs.500/- was debited to carriage account. (vi) Interest for Rs.100/- on bank overdraft was not recorded in the books.

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2015-2017)
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)اصول حساب داری پرچہ - پہلا
(نئو سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

کل نمبر = 20

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر -1

- (1) Accounting is often considered as the language of the:-
(A) Business کاروبار کی (B) Schools سکولز کی (C) Daily life روزمرہ زندگی کی (D) Information Technology انفارمیشن ٹیکنالوجی
- (2) Any dealing between two persons or things is called:-
(A) Transaction لین دین (B) Introduction تعارف (C) Meeting اجلاس (D) Seminar سیمینار
- (3) Any activity adopted for the purpose of earning profit is called:-
(A) Dealing ڈیلنگ (B) Business کاروبار (C) Performance کارکردگی (D) Duties فرائض
- (4) Real account is related to:-
(A) Assets اثاثہ جات (B) Expenses, losses and income اخراجات، نقصانات اور آمدنیوں (C) Customers, creditors گاہکوں، قرض خواہان (D) Capital سرمایہ
- (5) Written explanation after each journal entry is called:-
(A) Entry اندراج (B) Narration بیان (C) Contra entry کنٹرا اندراج (D) Compound entry مرکب اندراج
- (6) Most safe cheque payment is:-
(A) Bearer cheque حامل چیک (B) Cross cheque کراس چیک (C) Order cheque حکمی چیک (D) Blank cheque خالی چیک
- (7) A bill of exchange is accepted by:-
(A) Creditor قرض خواہ (B) Debtor مقروض (C) Third party تیسرا فریق (D) Holder ہنڈل کی
- (8) Recoverable income is known as:-
(A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities ذمہ داریاں (C) Expenses اخراجات (D) Income آمدنی
- (9) For payment of bill of exchange grace days given are:-
(A) Two days دو دن (B) Three days تین دن (C) Four days چار دن (D) Five days پانچ دن
- (10) All direct expenses are written in the:-
(A) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں (B) Profit and loss account نفع و نقصان اکاؤنٹ میں (C) Balance sheet بیلنس شیٹ (D) None کوئی نہیں
- (11) Rent account is a kind of:-
(A) Real account حقیقی اکاؤنٹ کی (B) Personal account شخصی اکاؤنٹ کی (C) Nominal account نامی اکاؤنٹ کی (D) Capital account سرمایہ اکاؤنٹ کی
- (12) Outstanding wages are shown as:-
(A) An expense خرچہ (B) A liability ذمہ داری (C) An asset اثاثہ (D) An income آمدنی
- (13) Bad debt is a business:-
(A) Asset اثاثہ (B) Liability ذمہ داری (C) Loss نقصان (D) Profit منافع
- (14) For the business concern capital is a:-
(A) Liability ذمہ داری (B) Expense خرچہ (C) Income آمدنی (D) Asset اثاثہ
- (15) Sale proceeds of stock in trade are:-
(A) Capital receipt سرمایہ وصولی (B) Revenue receipt ریونیو وصولی (C) Capital loss سرمایہ نقصان (D) Capital profit سرمایہ منافع
- (16) Interest on drawing is a:-
(A) Expense خرچہ (B) Income آمدنی (C) Profit منافع (D) Asset اثاثہ
- (17) Goodwill is an example of:-
(A) Asset اثاثہ (B) Income آمدنی (C) Liability ذمہ داری (D) Expense خرچہ
- (18) Bank reconciliation statement is prepared by:-
(A) Consumers accountant اکاؤنٹنٹ گاہک (B) Banker بینکار (C) Auditor آڈیٹر (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (19) Cash or goods taken away by the proprietor for his personal use is called:-
(A) Loss نقصان (B) Income آمدنی (C) Capital سرمایہ (D) Drawing برداشٹ
- (20) Balance sheet is a statement of:-
(A) Assets اثاثہ جات (B) Debtor مقروض (C) Creditors قرض خواہان (D) Assets and liabilities اثاثہ جات اور واجبات

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2012-2014)
(OLD SCHEME) (COMMERCE GROUP)

اصول حساب داری پرچہ - پہلا
(اولڈ سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.10 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 60

کل نمبر = 60

NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper. - جو اپنی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by Cost Concept?
- Define the Term Expense.
- What is meant by Trading Business?
- Define Debtor.
- What is meant by Commission?
- Write down the formula of Accounting Equation.
- Define Personal Account.
- What is meant by Journal?
- Define Trial Balance.

(i) نظریہ لاگت سے کیا مراد ہے؟

(ii) خرچ کی تعریف کریں۔

(iii) تجارتی کاروبار سے کیا مراد ہے؟

(iv) مقروض کی تعریف کریں۔

(v) کمیشن سے کیا مراد ہے؟

(vi) معامبی مساوات کا فارمولا تحریر کریں۔

(vii) شخصی حساب کی تعریف کریں۔

(viii) روزنامہ سے کیا مراد ہے؟

(ix) آزمائشی تالیف نامہ کی تعریف کریں۔

3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by Special Journal?
- Define the Purchase Journal.
- What is meant by Bills Receivable Book?
- What is meant by PLS saving Account?
- Define Voucher.
- What is meant by Petty Cash Book?
- Define Promissory Note.
- What is meant by Inland bill of Exchange?
- Define the Bill of Exchange.

(i) خصوصی روزنامہ سے کیا مراد ہے؟

(ii) خرید کے روزنامہ (پریچیز بک) کی تعریف کریں۔

(iii) واجب الوصول بلز کی کتاب سے کیا مراد ہے؟

(iv) پی۔ ایل۔ ایس بچت کھاتے سے کیا مراد ہے؟

(v) واچر کی تعریف کریں۔

(vi) قلیل رقمی کیش بک سے کیا مراد ہے؟

(vii) تحریری وعدہ کی تعریف کریں۔

(viii) ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟

(ix) ہنڈی کی تعریف کریں۔

4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Contingent Liabilities.
- What is mean by Closing Entries?
- What are Direct Expenses?
- What are Revenue Expenditures?
- What is meant by Capital Profit?
- Why is difference between Capital and Revenue Expenditures necessary?
- Define Compensating Error.
- Why is it necessary to open Suspense account?
- Write any two kinds of Trail Balance Errors.

(i) منسلوک اثاثہ جات کی تعریف کیجیے۔

(ii) اختتامی اندراجات سے کیا مراد ہے؟

(iii) براہ راست اخراجات کسے کہتے ہیں؟

(iv) ریونیو اخراجات کیا ہوتے ہیں؟

(v) کپٹل منافع سے کیا مراد ہے؟

(vi) کپٹل اور ریونیو اخراجات کے درمیان فرق کی تیز کیوں ضروری ہے؟

(vii) مستقامی غلطیوں کی تعریف کیجیے۔

(viii) شبہ کا اکاؤنٹ کھولنا کیوں ضروری ہے؟

(ix) ٹریل بیلنس غلطیوں کی کوئی سی دو اقسام لکھیں۔

SECTION-II **حصہ دوم**

نوٹ:- کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔ 24 = 8 x 3 **NOTE: - Attempt any three questions.**

5. Record the following Transactions into Journal. **مندرجہ ذیل لین دین کو روزنامہ میں درج کریں۔**
- (i) توہیر نے 70,000 روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔ (ii) 10,000 روپے سے پلانٹ خریدا۔ (iii) 15,000 روپے کی ایشیا نقد خریدیں۔ (iv) اسلم کو 20,000 روپے کی ایشیا ادھار فروخت کیں۔ (v) 5,000 روپے نکلوا دیا کی۔ (vi) 200 روپے کی ایشیا خیرات کے طور پر دیں۔
- (i) Tanveer started business with cash Rs.70,000. (ii) Purchased plant for Rs.10,000. (iii) Bought goods for cash Rs.15,000. (iv) Sold goods to Aslam for Rs.20,000 on credit. (v) Paid salary Rs.5000. (vi) Goods given as charity Rs.200.
6. Ascertain the bank reconciliation statement in the books of Burfi & Co. as on 31st March 2012. **برفی اینڈ کمپنی کی اکٹیس مارچ 2012ء کو گوشوارہ تطبیق بینک تیار کریں۔**
- (i) کیش بک کا بیلنس مبلغ 10,000 روپے ہے۔ (ii) پاس بک میں مبلغ 500 روپے اور ڈرافٹ پر سود ڈیبت کیا گیا۔ (iii) پاس بک میں مبلغ 1200 روپے بینک چارجز درج ہوئے۔ (iv) مبلغ 5000 روپے کے چیک جاری کیے گئے مگر نہ ضرر نہ ہوئے۔ (v) بینک میں مبلغ 4000 روپے کے چیک جمع کر دئے گئے مگر کریڈٹ نہ ہوئے۔
- (i) Balance as per cash book Rs.10,000/- (ii) Interest on over draft for Rs.500/- debited in pass book. (iii) Bank charges for Rs.1200/- entered in pass book. (iv) Cheques for Rs.5000/- issued but not presented. (v) Cheques for Rs.4000/- deposited in the bank but not credited.
7. Nauman sold goods to Rehan for Rs.10000/- on 1st October 2016. Nauman issued a bill for the same amount for three months. The bill was discounted from bank @ 5% P.a. At the due date the bill was met at maturity. **نعمان نے رحمان کو یکم اکتوبر 2016ء کو مبلغ 10000 روپے کی ایشیا فروخت کیں۔ نعمان نے اسی رقم کے لیے تین ماہ کا بل جاری کیا۔ بل کو بینک سے 5 فیصد سالانہ شرح کے حساب سے ڈسکاؤنٹ کر دیا گیا۔ مقررہ تاریخ پر بل کی ادائیگی کر دی گئی۔ مطلوب:- نعمان اور رحمان کی کتابوں میں روزنامہ سچے کی انٹریاں کریں۔**
8. Prepare trading account, profit & loss account and balance sheet for the year ending on 31st December 2012 from the trial balance. **ٹرائل بیلنس کی مدد سے ٹریڈنگ اکاؤنٹ، نفع و نقصان کا کھتہ اور بیلنس شیٹ اختتامی سال 31 دسمبر 2012ء تیار کیجیے۔**

	Rs.		Rs.
Stock on 1st January	5000	Capital	6000
Bill receivable	400	Creditors	2500
Purchases	20,000	Sales	30,000
Wages	1000	Bills payable	1500
Insurance	500		
Sundry debtors	2500		
Stationary	600		
Furniture	8000		
Cash in hand	2000		
	40,000		40,000

- ایڈجسٹمنٹ:- (i) 31 دسمبر 2012ء کو اختتامی ذخیرہ مالیتی 5000 روپے (ii) مزدوری واجب الادا 200 روپے (iii) فرنیچر پر فرسودگی % 5 شرح سالانہ
- Adjustment:- (i) Ending stock on 31st December, 2012 value of Rs.5000/- (ii) Wages outstanding Rs.200/- (iii) Depreciation on furniture at @ 5 % annum.

9. State with reasons whether the following are capital or Revenue. **وجوہات کے ساتھ بتائیں مندرجہ ذیل کھپنل ہیں یا ریونیو۔**
- (i) ایشیا خریدنے پر کرایہ ادا کیا۔ (ii) مشینری نصب کرنے پر اجرت ادا کی۔ (iii) کاروبار کے لیے ٹرک خریدا۔ (iv) پلانٹ کا ایک ناکارہہ پر ذہ تہیل کرنے کی لاگت
- (i) Carriage paid on goods purchased. (ii) Wages paid for erection of machinery. (iii) Purchased a truck for business. (iv) Cost of replacement of an worn out part of plant.

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2012-2014)
(OLD SCHEME) (COMMERCE GROUP)اصول حساب داری پرچہ - پہلا
(اولڈ اسکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کاٹ کر پڑ کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles بھرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔

The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) Accounting is the language of:-
(A) Business کاروبار کی (B) College کالج کی (C) America امریکا کی (D) Proprietor آجری کی حساب داری زبان ہے۔ (1)
- (2) Every transaction effects:-
(A) One time ایک دفعہ (B) Two times دو دفعہ (C) Four times چار دفعہ (D) So many times بہت دفعہ ہر لین دین کا اثر ہوتا ہے۔ (2)
- (3) Accounts which record properties and things are called:-
(A) Personal accounts شخصی اکھاتے (B) Nominal accounts نامی اکھاتے (C) Real accounts حقیقی اکھاتے (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں کہلاتے ہیں۔ (3)
- (4) Goods purchased on credit from Aslam should be debited to:-
(A) Goods accounts اشیا کا اکھاتہ (B) Purchase account خریداری کا اکھاتہ (C) Aslam's account اسلم کا اکھاتہ (D) Cash account کیش کا اکھاتہ اسلم سے ادعا خریدی گئی اشیا میں ڈیبٹ کریں گے۔ (4)
- (5) Accounts of revenue normally have:-
(A) Debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) Credit balance کریڈٹ بیلنس (C) Both debit and credit balance دونوں ڈیبٹ اور کریڈٹ بیلنس (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں مالی اکھاتے (ریونیو کاؤنٹ) عام طور پر ہوتے ہیں۔ (5)
- (6) A Bill of Exchange is an:-
(A) Unconditional order ایک غیر مشروط حکم نامہ (B) A promise ایک وعدہ (C) A request ایک التجا (D) Drawer جاری کرنے والا ہنڈی ایک ہے۔ (6)
- (7) Book which is used to record all cash receipts and cash payments is called:-
(A) Sale book فروختی کتاب (B) Purchase book خریداری کی کتاب (C) Cash book کیش بک (D) All above books اوپر والی تمام کتب تمام وصول شدہ کیش اور تمام ادا شدہ کیش کاروبار میں کتاب میں کیا جاتا ہے، کہلاتی ہے۔ (7)
- (8) A cash account is always shown as:-
(A) Debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) Credit balance کریڈٹ بیلنس (C) Both debit and credit balance دونوں ڈیبٹ اور کریڈٹ بیلنس (D) Zero balance صفر بیلنس کیش اکاؤنٹ ہمیشہ ظاہر کرتا ہے۔ (8)
- (9) _____ is prepared to determine the net profit or net loss.
(A) Trading account تجارتی اکھاتہ (B) Profit and loss account نفع اور نقصان کا اکھاتہ (C) Cash book کیش بک (D) All above اوپر والے تمام خاص نفع یا خاص نقصان کو واضح کرنے کے لیے تیار کیا جاتا ہے۔ (9)
- (10) Excise duty is a:-
(A) Direct revenues براہ راست مالیات (ریونیو) (B) Indirect revenue بالواسطہ ریونیو (C) Direct expenses براہ راست اخراجات (D) Indirect expenses بالواسطہ اخراجات ایکسائز ڈیوٹی ہوتی ہے۔ (10)
- (11) Interest due but not received is an:-
(A) Out standing expense واجب الادا اخراجات (B) Accrued income واجب الوصول آمدنی (C) Prepaid payable expenses پیشگی واجب الادا اخراجات (D) Prepaid recoverable income پیشگی وصول شدہ آمدنی ایک ہے۔ (11)
- (12) All revenue expenditures are taken as:-
(A) Trading account تجارتی اکھاتہ (B) Trading Profit and loss account تجارتی نفع اور نقصان کا اکھاتہ (C) Profit and loss account نفع اور نقصان کا اکھاتہ (D) Balance sheet توازن پتہ تمام مالیاتی اخراجات لیے جاتے ہیں۔ (12)
- (13) Bad debts are:-
(A) Deferred expenditures ملتوی کئے گئے اخراجات (B) Revenue expenditures مالیاتی اخراجات (C) Capital expenditures سرمایہ اخراجات (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں (13)
- (14) In accounting term costing means:-
(A) Posting in ledger یہی اکھاتہ میں اندراج کرنا (B) Balance of accounts اکھاتوں کا معبران کرنا (C) Recording in journal روزنامہ میں اندراج کرنا (D) All of these یہ تمام حساب نویسی کے اصطلاح میں کاسٹنگ سے مراد ہے۔ (14)
- (15) Errors in casting of subsidiary book are called as:-
(A) Errors and omissions بھول چوک کی غلطیاں (B) Compensating errors اثرزائل کرنے والی غلطیاں (C) Error of postings کھتونی (پوسٹنگ) کی غلطیاں (D) Clerical errors کلرکوں سے ہونے والی غلطیاں (15)

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION,
MULTAN**

OBJECTIVE KEY FOR INTER (PART-I / II) Annual Examination, 2017.

Name of Subject Principles of Accounting
Group: 1st

Session _____
Group: 2nd

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	2701			
1.	A			
2.	A			
3.	B			
4.	A			
5.	B			
6.	B			
7.	B			
8.	A			
9.	B			
10.	A			
11.	C			
12.	B			
13.	C			
14.	A			
15.	B			
16.	B			
17.	A			
18.	A			
19.	D			
20.	D			

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	6701			
1.	A			
2.	B			
3.	C			
4.	B			
5.	B			
6.	A			
7.	C			
8.	A			
9.	B			
10.	C			
11.	B			
12.	B			
13.	B			
14.	B			
15.	D			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

سرٹیفیکیٹ بابت صحیح سوالیہ پرچہ مارکنگ Key

ہم 2 ہفتوں کا وقت ہے کہ وہ جواب دے۔ روپ کا کوئی سیم لولڈ نہ ہو۔ اس وقت امتحان 2017 کا سوالیہ پرچہ جاننا یہ ضروری ہے۔
(Subjective & Objective) کو نظر میں چیک کر لیا ہے یہ پرچہ سلیبس کے تین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں اور سلیبس (Syllabus) کے مطابق بھی ہیں۔ نیز اس پرچہ کی Key کی بابت بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ بھی درست بتائی گئی ہے۔ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key مانانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔

PREPARED & CHECKED BY

Sr.No	Name	Designation	Institution	Mobile No.	Signature.
1.	M. AZAM	A.P	G.E.C Multan	0300 638 3886	
2.	M. Faraz Khan	Lecturer	Govt. W.H. S.S. College	0300 918 175	
3.	M. Bilal	A.P	Govt. College Civil Lines	0300 635 746	