

## انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - II (کلاس بارہویں)

اصول حساب داری پرچہ - دوسرا (کامرس گروپ)

## PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-II (COMMERCE GROUP)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

حصہ انشائیہ SUBJECTIVE

وقت = 2.10 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 60

کل نمبر = 60

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔  
and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

## 2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- |        |  |        |  |
|--------|--|--------|--|
| (i)    | What is opening Statement of Affairs?  | (i)    | ابتدائی گوشوارہ معاملات سے کیا مراد ہے؟                      |
| (ii)   | Write any two disadvantages of Single Entry System.                              | (ii)   | سنگل انٹری سسٹم کے دو نقصانات تحریر کریں۔                    |
| (iii)  | What is Conversion Method, Single Entry to Double Entry System?                  | (iii)  | سنگل انٹری کو ڈبل انٹری میں تبدیل کرنے کا طریقہ بیان کریں۔   |
| (iv)   | What are the important sources of income of Non-Trading Concerns?                | (iv)   | غیر تجارتی اداروں کے اہم ذرائع آمدنی کیا ہیں؟                |
| (v)    | Write major Statements prepared by Non-Trading Concerns.                         | (v)    | غیر تجارتی ادارے جو اہم گوشوارے بناتے ہیں تحریر کریں۔        |
| (vi)   | What is meant by Trading Concerns?   | (vi)   | تجارتی اداروں سے کیا مراد ہے؟                                |
| (vii)  | Define Subscription Receivable.  | (vii)  | قابل وصول چندہ کی تعریف کریں۔                                |
| (viii) | What are the main objects of Non-Trading Concerns?                               | (viii) | غیر تجارتی اداروں کے قیام کے اہم مقاصد کون سے ہیں؟           |
| (ix)   | Write two differences between Cash Book, Statement Receipts and Payment Account. | (ix)   | کیش بک اور گوشوارہ وصولی اور ادائیگی کے درمیان دو فرق لکھیں۔ |

## 3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- |        |   |        |  |
|--------|---|--------|--|
| (i)    | Define Joint Stock Company.               | (i)    | مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی تعریف کیجیے۔ |
| (ii)   | Define Private Limited Company.           | (ii)   | پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی کی تعریف کیجیے۔   |
| (iii)  | Define Memorandum of Association.         | (iii)  | آئین کمپنی کی وضاحت کیجیے              |
| (iv)   | What is meant by Articles of Association? | (iv)   | ضوابط کمپنی سے کیا مراد ہے؟            |
| (v)    | What is meant by Winding up of Company?   | (v)    | تسلیج کمپنی سے کیا مراد ہے؟            |
| (vi)   | What is meant by Consignment?             | (vi)   | مال مرسل سے کیا مراد ہے؟               |
| (vii)  | What is meant by Consignor?               | (vii)  | مرسل سے کیا مراد ہے؟                   |
| (viii) | What is meant by Invoice Price?           | (viii) | انوائس پرائز سے کیا مراد ہے؟           |
| (ix)   | What is meant by Del-Credare Commission?  | (ix)   | ڈیل کریڈٹ کمیشن سے کیا مراد ہے؟        |

## 4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- |        |   |        |  |
|--------|---|--------|--|
| (i)    | Define Partnership.                                   | (i)    | شراکت داری کی تعریف کریں۔                            |
| (ii)   | Who is called Minor Partner?                          | (ii)   | ناپانچ حصہ دار کون ہوتا ہے؟                          |
| (iii)  | Define Nominal Partner.                               | (iii)  | نمائشی حصہ دار کی تعریف کریں۔                        |
| (iv)   | What is meant by Partnership deed?                    | (iv)   | معاہدہ شراکت سے کیا مراد ہے؟                         |
| (v)    | Define Dissolution of Partnership Business by Notice. | (v)    | بذریعہ نوٹس شراکت کے کاروبار کے خاتمہ کی تعریف کریں۔ |
| (vi)   | What is meant by Retirement of a Partner?             | (vi)   | حصہ دار کی سبکدوشی سے کیا مراد ہے؟                   |
| (vii)  | Write down the formula of Gain Ratio.                 | (vii)  | نفع تناسب کا فارمولا تحریر کریں۔                     |
| (viii) | What is meant by Amortization?                        | (viii) | امارتائزیشن سے کیا مراد ہے؟                          |
| (ix)   | Define Scrap Value.                                   | (ix)   | سکرپ ویلیو کی تعریف کریں۔                            |

( ورق الٹئے )

**SECTION-II** حصہ دوم**NOTE: - Attempt any three questions.**

24 = 8 x 3

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

- 5- خضر نے مال مرسل کی بابت 10 کمپیوٹریٹ عمران کو روانہ کیے جن کی مالیت 10000 روپے فی کس اور ٹرانسپورٹ اخراجات کی بابت 1000 روپے ادا کیے۔ مرسل الیہ نے سٹور اور بیر کی بابت 2000 روپے ادا کئے۔ عمران نے تمام سیٹ 12000 روپے فی کس کے حساب سے فروخت کر دیے۔ مرسل الیہ نے 15 فیصد کٹوتی پر فروخت کے اوپر بابت کمیشن چارج کی۔ کنسائمنٹ کی کتابوں میں جنرل اور کنسائنمنٹ کا لیجر تیار کیجیے۔
5. Khizar sent on consignment 10 computers set to Imran costing Rs.10,000 each and paid transportation charges Rs.1,000. Consignee spent Rs.2,000 for storage and Insurance. Imran sold all the computer sets at Rs.12,000 each. Consignee settled the account after deducting 15% commission on sale. Pass the Journal entries in the books of consignor and prepare consignment account.
- 6- یکم جنوری 2015ء کو مسز حسن نے ایک مشینری -/75,000 روپے میں خریدی۔ مشینری کی اندازاً عمر 10 سال ہے اس کے بعد اس کی ناکارہ قیمت 5,000 روپے رہ جائے گی۔ فرسودگی کی سالانہ رقم مقررہ قسط کے طریقے سے معلوم کریں۔ اور پہلے چار سال کا مشینری اکاؤنٹ بنائیں۔
6. On 1st. Jan 2015 Mr. Hassan purchased a machinery for Rs.75,000. Estimated life of machine is 10 years. After which its scrap value will be Rs.5,000 only. Find out the annual depreciation according to fixed instalment method and prepare the machinery account for first four years.
- 7- A, B اور C تین ساجھی ہیں۔ جنہوں نے 50,000 روپے، 30,000 روپے اور 20,000 روپے بالترتیب کاروبار میں لگا رکھے ہیں۔ معاہدہ کے مطابق ان کو بالاحساب 6 فیصد سالانہ سود دیا جائے گا جبکہ ڈرائنگ پر کوئی سود نہیں ہوگا۔ نفع و نقصان کو آپس میں 2:3:5 کے تناسب سے تقسیم کریں گے۔ C کو 5,000 روپے سالانہ تنخواہ دی جائے گی۔ حصہ داروں A نے 6,000 روپے، B نے 5,000 روپے اور C نے 6,000 روپے کاروبار سے لیے۔ سرمایہ پر سود اور تنخواہ ادا کرنے سے قبل کاروبار کا سالانہ منافع 60,000 روپے ہے۔ نفع و نقصان کا کھاتہ اور حصہ داروں کے سرمائے کے کھاتے بنائیں۔
7. A,B and C are partners with capitals of Rs.50,000 Rs. 30,000 and Rs.20,000 respectively. Under agreement interest at 6% P. a is to be allowed on capitals but no interest is to be charged on drawings. Profits and losses are shared in the proportion of 5:3:2. C is to have a salary of Rs.5,000 P.a. The partners drew in cash A Rs. 6,000 B Rs.5,000 and C Rs.6,000. Before allowing for interest and salary, the profit was found to be Rs.60,000 of the year. Give profit and loss A/C and partners capital accounts.
- 8- کمپنی نے 10,000 حصص 10 روپے فی حصہ کو 12 روپے فی حصہ کے حساب سے عوام کو جاری کیے تمام حصص عوام کو جاری کر دیے گئے۔ کمپنی کی جنرل انٹری اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔
8. A company offered 10,000 shares of Rs.10 each to be public for subscription at Rs.12 per share. Subscription were received for in full and money were duly received. Pass Journal entry and the Balance sheet of the company.
- 9- مسٹر اطہر جو اپنی حسابی کتب اکہرے طریق اندراج کے تحت رکھتا ہے۔ بتاتا ہے کہ اُس نے یکم جنوری 2015ء کو 28,800 روپے سے اپنا کاروبار شروع کیا اور یکم جولائی 2015ء کو 4 فیصد سالانہ سود پر 3,000 روپے نیا سرمایہ لگایا۔ جبکہ اُس نے دوران سال گھر بلو استعمال کے لیے 12,630 روپے کاروبار سے نکلوائے۔ سال کے آخر میں اُس کا سرمایہ 30,000 روپے تھا۔ آپ اُس کا سال 2015ء کے لیے گوشوارہ نفع یا نقصان تیار کریں۔
9. Mr. Athar who keeps his books on single entry system, tells that he started his business on 1st. January 2015 with a capital of Rs.28,800. He introduced Rs.3,000 on 1st. July 2015 as fresh capital at 4% P.a. Interest and withdraws Rs.12,630 for house hold purposes during the year. His capital at the end of the year was Rs. 30,000. You are asked to prepare his statement of profit or loss for year 2015.

## PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-II (COMMERCE GROUP)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

## OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر گز محل نہ کریں۔

The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

## Q.No.1

## سوال نمبر 1-

- (1) In single entry system:- (1) سنگل انٹری سسٹم میں۔  
 (A) Personal accounts are maintained (B) Real accounts are maintained (C) Nominal accounts are maintained (D) Impersonal accounts are maintained  
 حقیقی کھاتے رکھے جاتے ہیں (B) Real accounts are maintained (C) Nominal accounts are maintained (D) Impersonal accounts are maintained  
 غیر شخصی کھاتے رکھے جاتے ہیں (A) Personal accounts are maintained (B) Real accounts are maintained (C) Nominal accounts are maintained (D) Impersonal accounts are maintained  
 شخصی کھاتے رکھے جاتے ہیں (A) Personal accounts are maintained (B) Real accounts are maintained (C) Nominal accounts are maintained (D) Impersonal accounts are maintained  
 معمولی کھاتے رکھے جاتے ہیں (A) Personal accounts are maintained (B) Real accounts are maintained (C) Nominal accounts are maintained (D) Impersonal accounts are maintained
- (2) Income and Expenditure account shows:- (2) آمدن اور اخراجات کے کھاتے ظاہر کرتے ہیں۔  
 (A) Cash in hand (B) Surplus or deficit (C) Cash at Bank (D) Capital account  
 بتایا نقدی (A) Cash in hand (B) Surplus or deficit (C) Cash at Bank (D) Capital account  
 نفع و نقصان (B) Surplus or deficit (C) Cash at Bank (D) Capital account  
 بقایا بینک بیلنس (C) Cash at Bank (D) Capital account  
 سرمایہ کھاتہ (D) Capital account
- (3) A person who is elected to run the club called:- (3) کلب کو چلانے کے لیے جو شخص منتخب ہوتا ہے وہ کہلاتا ہے۔  
 (A) Treasure (B) Secretary (C) Chairperson (D) President  
 خازن (A) Treasure (B) Secretary (C) Chairperson (D) President  
 سیکرٹری (B) Secretary (C) Chairperson (D) President  
 چیئر پرسن (C) Chairperson (D) President  
 صدر (D) President
- (4) The consignee sells the goods on behalf of:- (4) مرسل الیہ کے لیے اشیا فرخت کرتا ہے۔  
 (A) Drawer (B) Drawee (C) Consignor (D) Agent  
 مرتب کنندہ (A) Drawer (B) Drawee (C) Consignor (D) Agent  
 مرتب الیہ (B) Drawee (C) Consignor (D) Agent  
 مرسل (C) Consignor (D) Agent  
 ایجنٹ (D) Agent
- (5) The act of sending goods by owner to his agent for sale is called:- (5) فروخت کی غرض سے اشیا مالک سے ایجنٹ کو روانہ کرنے کے عمل کو کہتے ہیں۔  
 (A) Consignment (B) Sales (C) Purchases (D) Partnership  
 کنسائن منٹ (A) Consignment (B) Sales (C) Purchases (D) Partnership  
 اشیا فروخت (B) Sales (C) Purchases (D) Partnership  
 اشیا خرید (C) Purchases (D) Partnership  
 شراکت داری (D) Partnership
- (6) In books of consignor's profit on consignment should be credited to:- (6) کنسائن منٹ کے منافع کو مرسل کی کتابوں میں کریڈٹ کیا جاتا ہے۔  
 (A) Profit & loss account (B) Cash account (C) Consignee's account (D) Consignment account  
 نفع و نقصان کا کھاتہ (A) Profit & loss account (B) Cash account (C) Consignee's account (D) Consignment account  
 کھاتہ نقدی (B) Cash account (C) Consignee's account (D) Consignment account  
 کنسائن منٹ کا کھاتہ (C) Consignee's account (D) Consignment account  
 کنسائن منٹ کھاتہ (D) Consignment account
- (7) Official signatures of the company are called:- (7) کمپنی کے دفتری دستخط کہلاتے ہیں۔  
 (A) Partnership deed (B) Common seal (C) Common act (D) Agreement  
 شراکتی معاہدہ (A) Partnership deed (B) Common seal (C) Common act (D) Agreement  
 مشترکہ مہر (B) Common seal (C) Common act (D) Agreement  
 مشترکہ آئین (C) Common act (D) Agreement  
 معاہدہ (D) Agreement
- (8) A company is managed by:- (8) کمپنی کی انتظامیہ ہے۔  
 (A) Shareholders (B) Managers (C) Directors (D) Employees  
 شرکاء (A) Shareholders (B) Managers (C) Directors (D) Employees  
 مینیجرز (B) Managers (C) Directors (D) Employees  
 ڈائریکٹرز (C) Directors (D) Employees  
 ملازمین (D) Employees
- (9) In private company directors should be at least:- (9) نجی کمپنی کے کم از کم ڈائریکٹرز ہوتے ہیں۔  
 (A) Four (B) Three (C) Two (D) One  
 چار (A) Four (B) Three (C) Two (D) One  
 تین (B) Three (C) Two (D) One  
 دو (C) Two (D) One  
 ایک (D) One
- (10) Goodwill is an:- (10) کاروباری ساکھ ہے۔  
 (A) Tangible asset (B) Intangible asset (C) Wasting asset (D) Fictitious asset  
 مرئی اثاثہ جات (A) Tangible asset (B) Intangible asset (C) Wasting asset (D) Fictitious asset  
 غیر مرئی اثاثہ جات (B) Intangible asset (C) Wasting asset (D) Fictitious asset  
 ضیاع پذیر اثاثہ جات (C) Wasting asset (D) Fictitious asset  
 عارضی اثاثہ جات (D) Fictitious asset
- (11) In the absence of an agreement interest on loan will be charged at the rate of:- (11) معاہدہ کی عدم موجودگی میں پیشگی قرضہ پر سود کی شرح ہوگی۔  
 (A) Six percent (B) Five percent (C) Twelve percent (D) Seven percent  
 چھ فیصد (A) Six percent (B) Five percent (C) Twelve percent (D) Seven percent  
 پانچ فیصد (B) Five percent (C) Twelve percent (D) Seven percent  
 بارہ فیصد (C) Twelve percent (D) Seven percent  
 سات فیصد (D) Seven percent
- (12) Partner's current accounts should be opened when capital accounts are:- (12) جب سرمایہ کھاتے ہوں تو حصہ داروں کے موجودہ کھاتے کھولتے ہیں۔  
 (A) Fixed (B) Fluctuating (C) Current (D) Nominal  
 معین (A) Fixed (B) Fluctuating (C) Current (D) Nominal  
 غیر معین (B) Fluctuating (C) Current (D) Nominal  
 موجودہ (C) Current (D) Nominal  
 نمائشی (D) Nominal
- (13) A company's formed by:- (13) کمپنی کی تشکیل کرتے ہیں۔  
 (A) Shareholders (B) Promoters (C) Underwriters (D) Directors  
 حصہ داران (A) Shareholders (B) Promoters (C) Underwriters (D) Directors  
 پروموترز (B) Promoters (C) Underwriters (D) Directors  
 انڈر رائٹرز (C) Underwriters (D) Directors  
 ڈائریکٹرز (D) Directors
- (14) Depreciation is an:- (14) فرسودگی ہے۔  
 (A) Expense (B) Revenue (C) Liabilities (D) Capital  
 خرچہ (A) Expense (B) Revenue (C) Liabilities (D) Capital  
 مالیاتی (B) Revenue (C) Liabilities (D) Capital  
 ذمہ داریاں (C) Liabilities (D) Capital  
 سرمایہ (D) Capital
- (15) The term depreciation is used with reference to:- (15) فرسودگی کئی اصطلاح کی لیے استعمال ہوتی ہے۔  
 (A) Tangible assets (B) Intangible assets (C) Fixed assets (D) Current assets  
 مرئی اثاثہ جات (A) Tangible assets (B) Intangible assets (C) Fixed assets (D) Current assets  
 غیر مرئی اثاثہ جات (B) Intangible assets (C) Fixed assets (D) Current assets  
 معین اثاثہ جات (C) Fixed assets (D) Current assets  
 موجودہ اثاثہ جات (D) Current assets

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION,  
MULTAN**

**OBJECTIVE KEY FOR INTER (PART I / II) Supply Examination, 2016.**

Name of Subject AA PACE

Session 2016

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	8701			
1.	A			
2.	B			
3.	A			
4.	C			
5.	A			
6.	A			
7.	B			
8.	C			
9.	C			
10.	B			
11.	A			
12.	A			
13.	B			
14.	A			
15.	A			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**سرٹیفکیٹ بابت تصحیح سوالیہ پرچہ مارکنگ Key**

ہم نے مضمون: پرنسپل آف انگریزی پرچہ II گروپ: پاکستان سیم اول انٹرمیڈیٹ امتحان 2016ء کا سوالیہ پرچہ اشاعت کی گئی ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں Subjective & Objective کو مدنظر عین چیک کر لیا ہے یہ پرچہ سلیبس کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کوئی غلطی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں اور سلیبس (Syllabus) کے مطابق بھی ہیں۔ نیز اس پرچہ کی Key کی بابت بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ بھی درست بنائی گئی ہے۔ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بخور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔

PREPARED & CHECKED BY

Sr. No.	Name	Designation	Institution	Mobile No.	Signature.
1.	M. AZAM	A.P.	Gort Emerson College	03006385886	
2.	OMER DRAZ	SSS	G.H.S.S. KARAMPUR.	0323-7993867	
3.	M. Bilal	AP	Civilt. College Civil Lines	0300-6357066	

*(Signature)*

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، پاکستان

تاریخ: 31-10-2016 مضمون: الاؤٹنٹک ایچ او گورنمنٹ کالج ملتان

جنرل ہدایات کے مارکس Key نوٹیکیم اور نوٹیکیم (مارکس)

انٹرنیٹ فرسٹ ایڈوانسڈ ایجنسی امتحان 2016ء

سوال نمبر 4، 3، 2 میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات میں سے  
درست جوابات کی صورت میں نمبرز دیے جائیں اور جزوی  
درست ہونے کی صورت میں طلباء کے مفاد کو مد نظر رکھا جائے  
1/2 نمبر یا 1/2 سے گریز کریں۔

سوال نمبر 5 میں سے 3 نمبرز کے Conignment کے دیے جائیں  
اور 5 نمبرز entries درست ہونے کی صورت میں دیے جائیں۔

سوال نمبر 6 میں سے ہر سال کا مینٹری اکاؤنٹ درست  
ہونے کی صورت میں دو نمبرز دیے جائیں۔

سوال نمبر 7 میں 4 نمبرز Ac اور Ps کے ہیں اور 4 نمبرز Capital کے

دیے جائیں۔

سوال نمبر 8 میں 4 نمبرز کی entries ہیں اور 4 نمبرز بلنس دیے جائیں۔  
Statement of Ps اور Ac درست ہونے کی صورت میں دو نمبرز

سوال نمبر 9 میں 4 نمبرز کے Capital کے ہیں اور 4 نمبرز بلنس دیے جائیں۔  
درست ہونے کی صورت میں طلباء کے مفاد کو مد نظر رکھا جائے۔

1- M. Azam AP Govt Emerson College Multan.  
03006383886

2- OMER DRAZ S.S.G.H.S.S. KARAMPUR, VHR

3. M. Bilal AP Govt. college Civil  
lines Multan. 0323-7993857