

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(COMMERCE GROUP)اصول حساب داری پرچہ - پہلا
(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.10 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 60

کل نمبر = 60

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔
NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- | | |
|--|---|
| (i) What is meant by Capital? | (i) سرمائے سے کیا مراد ہے؟ |
| (ii) What is meant by Account? | (ii) اکاؤنٹ یا حساب سے کیا مراد ہے؟ |
| (iii) What is meant by Cash Memo? | (iii) کیش میمو سے کیا مراد ہے؟ |
| (iv) Define Liabilities. | (iv) واجبات کی تعریف کریں۔ |
| (v) Define Nominal Accounts. | (v) رسمی حساب کی تعریف کریں۔ |
| (vi) Define Compound Journal Entry. | (vi) مخلوط انٹری کی تعریف کریں۔ |
| (vii) What is meant by term 2/10-n/30? | (vii) 2/10-n/30 کی اصطلاح سے کیا مراد ہے؟ |
| (viii) Define Ledger. | (viii) لیجر کی تعریف کریں۔ |
| (ix) What is meant by Debit Balance of an account? | (ix) کسی اکاؤنٹ کے ڈیبٹ بیلنس سے کیا مراد ہے؟ |

3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- | | |
|--|---|
| (i) What is meant by Cash Book? | (i) کیش بک سے کیا مراد ہے؟ |
| (ii) What is meant by Bank Reconciliation Statement? | (ii) گوشوارہ تطبیق سے کیا مراد ہے؟ |
| (iii) What is Credit Note? | (iii) کریڈٹ نوٹ کیا ہوتا ہے؟ |
| (iv) What is meant by Purchase Book? | (iv) روز نامہ خرید سے کیا مراد ہے؟ |
| (v) What is meant by Unpresented Cheque in a Bank? | (v) بینک میں غیر پیش کردہ چیک سے کیا مراد ہے؟ |
| (vi) What is meant by Bills Payable? | (vi) ہنڈی کی ادائیگی سے کیا مراد ہے؟ |
| (vii) What is meant by Drawer? | (vii) مرتب کنندہ سے کیا مراد ہے؟ |
| (viii) What is meant by Maturity date of a Bill? | (viii) بل کی مقررہ تاریخ سے کیا مراد ہے؟ |
| (ix) What is meant by Noting? | (ix) نوٹنگ سے کیا مراد ہے؟ |

4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- | | |
|---|--|
| (i) Define Capital Receipts. | (i) سرمایہ وصولی کی تعریف کیجیے۔ |
| (ii) Give two examples of Capital Loss. | (ii) سرمایہ نقصان کی دو مثالیں دیجیے۔ |
| (iii) What is meant by Errors of Principle? | (iii) اصولی غلطیوں سے کیا مراد ہے؟ |
| (iv) What is meant by Errors of Commission? | (iv) ارتکابی غلطیوں سے کیا مراد ہے؟ |
| (v) What is meant by Revenue Expenditures? | (v) مالیاتی اخراجات سے کیا مراد ہے؟ |
| (vi) Define Final Account. | (vi) فائنل اکاؤنٹ کی تعریف کیجیے۔ |
| (vii) Define Liabilities. | (vii) ذمہ داریوں کی تعریف کیجیے۔ |
| (viii) What is meant by Bad-debits? | (viii) ڈوبی ہوئی رقم سے کیا مراد ہے؟ |
| (ix) What is meant by Accrued Income? | (ix) واجب الوصول آمدنی سے کیا مراد ہے؟ |

(ورق الٹئے)

SECTION-II حصہ دوم

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔ **NOTE: - Attempt any three questions. 24 = 8 x 3**

5. Enter the following transactions in Journal:- درج ذیل لین دین کاروز نامچہ میں اندراج کریں۔

- (i) کاروبار 100,000 روپے نقدی کے ساتھ شروع ہوا۔ (ii) فرنیچر 20,000 روپے کا ادھار پر خریدا۔ (iii) فرنیچر پر 2,000 روپے کی فرسودگی ہوئی۔
(iv) بار برداری 4,000 روپے کی ادا کیں۔ (v) کرایہ 6,000 روپے کا وصول ہوا۔ (vi) نقد 8,000 روپے کا فرنیچر فروخت کیا۔

- (i) Started business with cash Rs.100,000. (ii) Purchased furniture on credit for Rs.20,000.
(iii) Depreciate furniture by Rs.2,000. (iv) Rs.4,000 carriage paid. (v) Rent received Rs.6,000.
(vi) Sold furniture for cash Rs.8,000.

6. From the following particulars, prepare a Bank Reconciliation Statement of Konain as on 30th June 2015. مندرجہ ذیل حقائق کی مدد سے کوئین کا گوشوارہ تطبیق بینک 30 جون 2015ء تیار کیجیے۔

- (i) کیش بک کے مطابق بینک اور ڈرافٹ بقایا مبلغ میں ہزار روپے۔ (ii) بینک نے مبلغ پندرہ سو روپے سود حساب میں لین کر دیا جس کا اندراج صرف پاس بک میں ہوا۔
(iii) مبلغ پندرہ صد پچاس روپے کا دوسرے شہر کا چیک بینک میں جمع کروایا لیکن تاحال وصولی نہیں ہوئی۔ (iv) غیر داخل شدہ چیک، البتہ نو صد پچاس روپے صرف

- (i) Bank overdraft as per cash book Rs.20,000. (ii) Interest of Rs.1500 credited by the bank in the Pass Book only.
(iii) An outstanding cheque for Rs.1550 was banked but not yet collected. (iv) Unpresented cheque for Rs.950 only.

7. On 1st January 2014, Akbar sold goods to Babar valued Rs.5000/- and on the same day he drew the bill for three months. Babar accepted and returned it to Akbar. اکبر نے اس بل کو اسلم کو منتقل کر دیا۔ اور اسی دن تین ماہ کا بل تحریر کیا۔ جسے بار نے قبول کر کے اکبر کو واپس کر دیا۔ اکبر نے اس بل کو اسلم کو منتقل کر دیا۔ مقررہ تاریخ پر بل کی ادائیگی کر دی گئی۔ اکبر اور اسلم کی کتابوں میں انٹری درج کیجیے۔

Akbar endorsed it to Aslam, on the due date acceptance of bill was paid. Show the entry in the books of Akbar and Aslam.

8. Prepare Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet. تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔

Opening Stock	ابتدائی ذخیرہ	25000	
Debtors	مقروض	14000	
Furniture.	فرنیچر	20000	
Purchases	خرید	84200	
Carriage	بار برداری	11400	
Salaries	تنخواہیں	38000	
Bank	بینک	4400	
Cash	نقدی	8000	
Capital	سرمایہ		93200
Discount	چھوٹ		1000
Creditors	قرض خواہ		11000
Sales	فروخت		99800
Total	ٹوٹل	205000	205000

Adjustments:- ایڈجسٹمنٹ:-

- (i) اختتامی ذخیرہ 15000 روپے۔ (ii) فرنیچر پر فرسودگی % 5 سالانہ (iii) واجب الادا بار برداری 2400 روپے

- (i) Closing Stock Rs.15000. (ii) Depreciation on furniture at 5 % p.a. (iii) Outstanding carriage Rs.2400.

9. State with reasons which of the following items are Capital or Revenue. وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ مندرجہ ذیل سرمایہ ہیں یا مالیا۔

- (i) دفتری استعمال کے لیے کمپیوٹر کی خریداری۔ (ii) ایشیا کی فروخت سے کمایا ہوا نفع۔ (iii) حاصل کئے گئے مالکانہ حقوق کی لاگت کی ادائیگی۔

- (i) A computer bought for office use. (iv) مشینری نصب کرنے کے سلسلے میں اجرتیں ادا کیں۔

- (ii) Profit earned on the sale of goods. (iii) Payment of cost of patent rights acquired.

- (iv) Wages paid for erection of machinery.

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I

اصول حساب داری پرچہ - پہلا

(COMMERCE GROUP)

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر

دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس

سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔ Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D.

The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) King of all the account books is called:-
(A) Purchase book خرید کتاب (B) Cash book کیش بک (C) Journal جرنل (D) Ledger لیجر ایہی کھاتہ
- (2) The art of recording, Classifying and Summarising the business transaction is called:-
(A) Journalising روزنامہ نویسی (B) Accounting حسابداری (C) Book keeping کھاتہ نویسی (D) Record keeping ریکارڈ کیپنگ
- (3) A business may be started by introducing:-
(A) Cash کیش (B) Machinery مشینری (C) Building بلڈنگ (D) All these یہ تمام
- (4) No record is kept for:-
(A) Cash Discount نقد کٹوتی کا (B) Discount allowed دی گئی کٹوتی کا (C) Trade Discount تجارتی کٹوتی کا (D) Rebate رعایت کا
- (5) Noting charges are paid when Bill of Exchange is:-
(A) Honoured ادا ہوتی ہے (B) Dishonoured مسترد ہوتی ہے (C) Discounted پر ہڈ لگتا ہے (D) Retired سبکدوش ہوتی ہے
- (6) Intangible Asset is:-
(A) Building عمارت (B) Furniture فرنیچر (C) Cash نقد رقم (D) Goodwill ساکھ
- (7) Rent account is concerned with:-
(A) Real account حقیقی کھاتہ سے (B) Personal account شخصی کھاتہ سے (C) Nominal account رسمی کھاتہ سے (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
- (8) Prepaid expense is:-
(A) Assest اثاثہ (B) Liability ذمہ داری (C) Income آمدنی (D) Expense خرچ
- (9) When bank statement shows a debit balance, it means:-
(A) Over draft from bank بینک سے فاضل وصولی (B) Cash at bank بینک میں نقد رقم (C) Both A & B اور A اور B دونوں (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (10) All direct expenses are charged to:-
(A) Balance sheet توازن چٹھہ میں (B) Profit and loss account نفع و نقصان کے کھاتہ میں (C) Trading account تجارتی کھاتہ میں (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (11) Depreciation is:-
(A) Expense of business کاروبار کا خرچہ (B) Loss of business کاروبار کا نقصان (C) Income of business کاروبار کی آمدنی (D) Liability of business کاروبار کی ذمہ داری
- (12) Closing stock is recorded in:-
(A) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں (B) Profit and loss account نفع و نقصان اکاؤنٹ میں (C) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) A and C both اور C اور A دونوں
- (13) For the business "Capital" is:-
(A) Income آمدنی (B) Expense خرچہ (C) Liability واجبات (D) Assest اثاثہ
- (14) A bill of exchange contains:-
(A) An unconditional order ایک غیر مشروط حکم نامہ (B) A promise ایک وعدہ (C) A request ایک درخواست (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (15) Adjusting entries affect:-
(A) Income statement گوشوارہ آمدنی کو (B) Balance sheet بیلنس شیٹ کو (C) Work sheet ورک شیٹ کو (D) All of these ان تمام کو

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION,
MULTAN**

OBJECTIVE KEY FOR INTER (PART I/II) Supply Examination, 2016.

Name of Subject Principles of Accounting Session 2016

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	6701			
1.	D			
2.	B			
3.	D			
4.	C			
5.	B			
6.	D			
7.	C			
8.	A			
9.	A			
10.	C			
11.	A			
12.	D			
13.	C			
14.	A			
15.	D			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

سرٹیفیکیٹ بابت تصحیح سوالیہ پرچہ/ مارکنگ Key

ہم نے مضمون اکاؤنٹنگ پرچہ مولانا گروپ گورنمنٹ ایمرسن کالج انٹر سٹالینڈ ضمنی امتحان 2016 کا سوالیہ پرچہ تصحیح کیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ پرچہ (Subjective & Objective) کو بنظر عینت چیک کر لیا ہے یہ پرچہ سلیبس کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ پرچہ (Syllabus) غلطی نہ ہو۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں اور سلیبس (Syllabus) کے مطابق بھی ہیں۔ نیز اس پرچہ کی Key کی بابت بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ بھی درست بنائی گئی ہے۔ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key تیار کی ہے۔

PREPARED & CHECKED BY

Sr No.	Name	Designation	Institution	Mobile No.	Signature
1.	M. AZAM	A.P.	Govt Emerson College Multan	03006383886	
2.	M. Farooq Khan	Lecturer	Govt W.H. Isl. Collg.	0300-4918475	
3.	M. Bilal	A.P.	G. College Civil Lines Multan	0300-6357066	