

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION,  
MILTAN**

**OBJECTIVE KEY FOR INTER (PART I) Annual Examination, 2016**

Name of Subject P.O.C Session \_\_\_\_\_

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
1.	A			
2.	C			
3.	B			
4.	B			
5.	A			
6.	C			
7.	B			
8.	C			
9.	B			
10.	B			
11.	C			
12.	A			
13.	A			
14.	A			
15.	B			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**Key**

Prepared by: \_\_\_\_\_  
 Checked by: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_  
 (Subjective & Objective)  
 Version: \_\_\_\_\_

PREPARED & CHECKED BY

- | Sr No. | Name          | Designation   | Institution                      | Mobile No.   | Signature |
|--------|---------------|---------------|----------------------------------|--------------|-----------|
| 1.     | M. Baital     | AP            | Govt. College Civil Lines Multan |              |           |
| 2.     | M. Azam       | Asst. Teacher | Govt. College Multan             | 0300-6357056 |           |
| 3.     | M. Faraz Khan | Govt          | W.H. 352 College Multan          | 0300-4310475 |           |

گورنمنٹ ہائی اسکول، لاہور، پاکستان  
 تاریخ: 3/6/16  
 جرنل بریڈسٹرانگ، گورنمنٹ ہائی اسکول، لاہور  
 اعتراف نمبر: 111/2016

سوال نمبر 46  
 اس سوال میں 6 نمبر کے جوابات تحریر کرنا ہیں۔ درست  
 لکھا ہونے کی صورت میں پورے پورے نمبر لگائیں۔ جنرل فور پر درست ہونے کی  
 صورت میں  $1\frac{1}{2}$  نمبر لگائیں بلکہ ایک نمبر دیجئے۔

سوال نمبر 45  
 اس سوال میں 8 نمبر ہیں۔ درست لکھا ہونے کی  
 صورت میں پورے پورے نمبر لگائیں۔ جنرل فور پر درست ہونے کی صورت  
 میں طلباء کے حفاو کو مدنظر رکھتے ہوئے نمبر لگائیں۔

بنا

3 نومبر  
 آپ کا اس کو درست کام سوال لائبریری

آئی ایم ایس  
 آپ کا اس کو درست کام لائبریری  
 03006383886

مدرسہ اہل خانہ  
 Govt. W.M. Govt. College  
 Multan

## PRINCIPLES OF COMMERCE PAPER-I

اصول کامرس پرچہ - پہلا

## (COMMERCE GROUP)

## OBJECTIVE حصہ معروضی

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر

دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر گز حل نہ کریں۔

The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

## Q.No.1 سوال نمبر 1-

- (1) Number of participants in a Sole Trade Business is:- (1) واحد ملکیتی کاروبار میں شرکا کی تعداد ہوتی ہے۔  
(A) One ایک (B) Two دو (C) Three تین (D) Five پانچ
- (2) The best form of Partnership deed is:- (2) شرآقی معاہدے کی بہترین صورت:-  
(A) Oral زبانی ہوتی ہے (B) Written تحریری ہوتی ہے (C) Written and Registered تحریری اور رجسٹرڈ ہوتی ہے (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (3) In an Ordinary Partnership Business the maximum number of Partners is:- (3) شراکت کے عام کاروبار میں شرکا کی تعداد ہوتی ہے۔  
(A) Ten دس (B) Twenty بیس (C) Thirty تیس (D) Fifty پچاس
- (4) Partnership as compared to Soletradership is:- (4) شرآقی کاروبار واحد ملکیتی کاروبار کی نسبت ہوتا ہے۔  
(A) More Flexiable زیادہ لچکدار (B) Less Flexiable کم لچکدار (C) Not Flexiable لچکدار نہیں (D) All these are possible تمام صورتیں ہو سکتی ہیں
- (5) Maximum number of partner in Banking Business partnership is:- (5) بینکنگ کے شرآقی کاروبار میں شرکا کی زیادہ سے زیادہ تعداد ہوتی ہے۔  
(A) Ten دس (B) Twenty بیس (C) Thirty تیس (D) Forty چالیس
- (6) Owners of the Company are its:- (6) کمپنی کے مالک کمپنی کے ہوتے ہیں۔  
(A) Employees ملازمین (B) Debentures holders تمسک دار (C) Shareholders حصہ داران (D) Debenture قرض خواہ
- (7) Main types of Means of Transportation are:- (7) ذرائع آمدورفت کی اہم اقسام ہیں۔  
(A) Four چار (B) Three تین (C) Two دو (D) Five پانچ
- (8) Cooperative Society is formed by:- (8) انجمن امداد باہمی قائم کرتے ہیں۔  
(A) Government Organization سرکاری ادارے (B) Investors سرمایہ دار (C) Financially Weak Consumers مالی طور پر کمزور صارفین (D) All of these یہ تمام
- (9) A retailer buys goods from:- (9) خوردہ فروش \_\_\_\_\_ منڈی سے سامان خریدتا ہے۔  
(A) National Market ملکی (B) Local Market مقامی (C) International Market عالمی (D) All of these یہ تمام
- (10) Departmental stores are normally established:- (10) شعبہ داری سنور عام طور پر واقع ہوتے ہیں۔  
(A) Outside the city شہر کے باہر (B) In main centres of city شہر کے اہم مراکز میں (C) In the mid city شہر کے درمیان میں (D) All of these تمام جگہوں پر
- (11) Maximum number of members in Public Limited Company are:- (11) پبلک لمیٹڈ کمپنی میں زیادہ سے زیادہ افراد ہوتے ہیں۔  
(A) Thirty تیس (B) Sixty ساٹھ (C) Unlimited لامحدود (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (12) \_\_\_\_\_ are to be purchased to become the shareholder of a Public Company. (12) کمپنی کا حصہ دار بننے کے لیے خریدنا پڑتے ہیں۔  
(A) Shares حصص (B) Dividend تمسکات (C) Debenture مقسوم (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (13) In horizontal filing letters are kept:- (13) افقی مسل بندی میں خطوط کو رکھتے ہیں۔  
(A) In flat position چپٹی حالت میں (B) In standing position کھڑی حالت میں (C) On the card board tied with a ribbon گتہ پر فیتہ باندھ کر (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (14) To whom the letter is being addressed or written, is called:- (14) جس کے نام خط لکھا جا رہا ہو اسے کہتے ہیں۔  
(A) Addressee مکتوب الیہ (B) Speaker مخاطب الیہ (C) Petitioner عرض گزار (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (15) Main types of Letters are:- (15) خطوط کی اہم اقسام ہوتی ہیں۔  
(A) Two دو (B) Three تین (C) Four چار (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں

## انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

## PRINCIPLES OF COMMERCE PAPER-I

## (COMMERCE GROUP)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

MAXIMUM MARKS: 60

NOTE: - Write same question number

and its part number on answer book, as given in the question paper.

## SECTION-I حصہ اول

12 = 2 x 6

## 2. Attempt any six parts.

- What is meant by Business?
- Define Active Partner.
- What is meant by Partnership Agreement?
- What is meant by Dissolution of Partnership by Notice?
- Define Memorandum of Association.
- What is meant by Promotion of Company?
- Differentiate between Shareholder and Debenture Holder.
- What are the methods of Winding up of Joint Stock Company?
- Describe four advantages of Cooperative Society.

## 3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

- Define Consumer.
- What is meant by a Merchant Wholesaler?
- Describe four features of a Retailer.
- Write down the names of two types of Bill of Lading.
- What is meant by Ex-ship Price?
- Define Export Trade.
- Define an Agent.
- What is meant by Office?
- How does an Invoice Machine work?

## 4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

- Write down two merits of Business Letter.
- What is meant by Marine Insurance?
- What is meant by Vertical Method of Filing?
- Write the types of Warehouse.
- What is meant by Private Letter?
- Define Indexing.
- Define Cash Register.
- Define Short Time Finance.
- What is meant by Intercom System?

## SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions. 24 = 8 x 3

- State the steps for starting a new business in detail.
- Explain advantages and disadvantages of Partnership Business in detail.
- How is a Joint Stock Company dissolved? Explain.
- Describe the functions of Retailer.
- Narrate different Machines which are used in the Business Office.

اصول کامرس پرچہ - پہلا

(کامرس گروپ)

وقت = 2.10 گھنٹے

کل نمبر = 60

نوٹ۔ جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔

## سوال نمبر 2۔ کوئی سے چھ اجزا کے جوابات تحریر کیجیے۔

- کاروبار سے کیا مراد ہے؟
- کارکن حصہ دار کی تعریف کیجیے۔
- معادہ شراکت سے کیا مراد ہے؟
- خاتمہ شراکت بذریعہ نوٹس سے کیا مراد ہے؟
- آئینی کمپنی کی تعریف کیجیے۔
- کمپنی کی پروموشن سے کیا مراد ہے؟
- حصہ دار اور تمسک دار کا فرق بیان کیجیے۔
- مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کا خاتمہ کن طریقوں سے عمل میں لایا جاسکتا ہے؟
- انجمن امداد باہمی کے چار فوائد تحریر کیجیے۔

## سوال نمبر 3۔ کوئی سے چھ اجزا کے جوابات تحریر کیجیے۔

- صارف کی تعریف کیجیے۔
- مرچنٹ تھوک فروش سے کیا مراد ہے؟
- خورہ فروش کی چار خصوصیات بیان کیجیے۔
- بل آف لیڈنگ کی دو اقسام کے نام لکھیں۔
- ایکس شپ پرائس سے کیا مراد ہے؟
- برآمدی تجارت کی تعریف کیجیے۔
- ایجنٹ کی تعریف کیجیے۔
- دفتر سے کیا مراد ہے؟
- بچک مشین کس کام آتی ہے؟

## سوال نمبر 4۔ کوئی سے چھ اجزا کے جوابات تحریر کیجیے۔

- کاروباری خط کی دو خوبیاں لکھیں۔
- بحری بیمہ سے کیا مراد ہے؟
- عمودی مسل بندی سے کیا مراد ہے؟
- گودام کی اقسام لکھیں۔
- نچی خط سے کیا مراد ہے؟
- انڈکسنگ کی تعریف کیجیے۔
- کیش رجسٹر کی تعریف کیجیے۔
- قلیل مدت مالیات کی تعریف کیجیے۔
- انٹرکام کے نظام سے کیا مراد ہے؟

## نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

- کاروبار شروع کرنے کے مراحل تفصیل سے بیان کیجیے۔
- شراکتی کاروبار کے فوائد اور نقصانات پر تفصیلی نوٹ لکھیں۔
- مشترکہ سرمائے کی کمپنی کا خاتمہ کس طرح ہوتا ہے؟
- پرچون فروش کے فرائض بیان کیجیے۔
- تجارتی دفتر میں استعمال ہونے والی مختلف مشینوں کا مختصر تذکرہ کیجیے۔