

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ملتان

تاریخ: 06-06-2016 مضمون: افکار و فنون پرچہ: T گروپ: کامرس

جزل ہدایات برائے مارکنگ Key نیو سکیم / اولڈ سکیم (مارکنگ سکیم)  
(New Scheme)  
انٹر پارٹ فرسٹ / سیکنڈ سالانہ / ضمنی امتحان 2016ء

انٹرنیٹ فرسٹ / سیکنڈ سالانہ / ضمنی امتحان 2016ء

سوال نمبر 2، 3: مکمل درست جواب کی صورت میں 2 نمبر

جبکہ جنوبی طور پر درست ہو تبلی اور تاج میں ۹ غبر  
دیا جائے۔  $\frac{1}{2}$  غبر اور  $1\frac{1}{2}$  غبر دینے سے گریٹر کرپل

سوال نمبر 4: ہر انٹری 3 نمبر کی ہوگی۔ مکمل درست فونٹنگ  
کلمات میں یوں 20 نمبر دیے جائیں۔

سوال نمبر 5: درست Sketch 2 نمبر، پرانندری کے 3 نمبر  
جملہ درست جواب کے 3 نمبر ہونگے۔ کل 20 نمبر

5  
 7  
 8  
 20

6: G.P. درست آنکه صورت  
 N.P.  
 Balance Sheet

سوال نمبر 7: ہر انٹری 2 نمبر کی ہوگی

سو نمبر 9 جز الف اور ب 10، 10 نمبر پر مشتمل ہے۔  
(الف) جز میں پر انشوری درست ہو یعنی صورت میں 2 نمبر دیے جائیں  
(ب) جز میں پر Transaction 2 نمبر دیے جائیں جبکہ Presentation 2 نمبر دیے جائیں۔

1- M. Faraz Khan :

Lecturer, Govt W.H. G.S. College  
Multan. 0300-4918475

2 -

3-



نورخ: 06-06-2016 مضمون: پرنسپلز آف اکاؤنٹس آ گروپ کامرس  
(Old Scheme) جملہ ہدایات برائے مارکس Key نیٹیم اولڈ نیٹیم (مارکس نیٹیم)

انٹریپرائٹ فرسٹ ایکنڈ سالانہ امتحانی 2015ء

حصہ اول (الثانیہ)

سوال نمبر 2، 3، 4:

مکمل درست جواب کی صورت میں 2 نمبر جبکہ  
جزوی طور پر درست ہو نیلی صورت میں 1 نمبر دیا جائے  
1/2 نمبر اور 1/2 نمبر دینے سے گریز کریں۔

سوال نمبر 5: 3 انٹریاں درست ہو نیلی صورت میں 4 نمبر  
جبکہ 2 درست کی صورت میں 7 نمبر جبکہ تمام درست ہونے  
پر 8 نمبر دیے جائیں۔

سوال نمبر 6: ہر انٹری کا 1 نمبر، Sketch کا 1 نمبر جبکہ  
درست جواب کی صورت میں 2 نمبر دیے جائیں بقیہ 8 نمبر  
سوال نمبر 7: A اور B کی کل 8 انٹریاں درج ہونگی۔ ہر  
انٹری کا 1 نمبر دیا جائے

سوال نمبر 8 نفع و نقصان کا کھاتا 2 نمبر For G.P  
Process

2 نمبر For N.P  
Calculation

4 نمبر For Balance Sheet

سوال نمبر 9 ہر انٹری 2 نمبر دیے جائیں۔

1- M. Faraz Khan,

Lecturer in commerce  
Govt W. H. S. College - Multan.  
0300-6918475



## PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2015-2017) (COMMERCE GROUP)

اصول حساب داری پرچہ - پہلا (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

کل نمبر = 20

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر

دیتے ہیں۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر گز حل نہ کریں۔

The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

## Q.No.1 سوال نمبر 1۔

- (1) The Owner of the Business is known as:- کاروبار کا مالک کہلاتا ہے۔ (1)
- (A) Salesman سیلزمین (B) An agent ایجنٹ (C) Proprietor پراپرائیٹر (D) Employee ملازم
- (2) Saleable goods brought in a business are called:- اشیا جو تجارت کی غرض سے کاروبار میں لائیں، کہلاتی ہیں۔ (2)
- (A) Sales فروخت (B) Purchases خرید (C) Assets اثاثے (D) Goods مال تجارت
- (3) The creditors of a business are called:- قرض خواہ کاروبار کے ہوتے ہیں۔ (3)
- (A) Assets اثاثے (B) Liabilities ذمہ داریاں (C) Capital سرمایہ (D) Income آمدنی
- (4) Rent Account is a kind of:- رینٹ اکاؤنٹ قسم ہے۔ (4)
- (A) Nominal Account نمائشی کھاتہ (B) Personal Account شخصی کھاتہ (C) Capital Account سرمایہ کی کھاتہ (D) Real Account حقیقی کھاتہ
- (5) Money with which the business is started is known as:- رقم جس سے کاروبار شروع کیا جائے، اُسے کہتے ہیں۔ (5)
- (A) Income آمدنی (B) Expense خرچہ (C) Drawing برداشتی (D) Capital سرمایہ
- (6) The excess of assets over liabilities is called:- اثاثہ جات کا ذمہ داریوں سے زیادہ ہونا، کہلاتا ہے۔ (6)
- (A) Profit نفع (B) Loss نقصان (C) Capital سرمایہ (D) Expense خرچہ
- (7) "T" Account is the simplest form of a:- "T" اکاؤنٹ سادہ ترین شکل ہے۔ (7)
- (A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Trial Balance ٹرائل بیلنس (D) Final Account فائنل اکاؤنٹ
- (8) Any business dealing between two persons or things is called:- دو چیزوں یا اشخاص کے درمیان کاروباری روابط کہلاتی ہیں۔ (8)
- (A) Transaction لین دین (B) Introduction تعارف (C) Meeting اجلاس (D) Seminar سیمینار
- (9) Cash or goods taken away by the proprietor for his personal use مالک رقم یا اشیا ذاتی استعمال کے لیے لے جائے تو یہ اُس کی کہلاتی ہے۔ (9)
- is called his:- (A) Capital سرمایہ (B) Income آمدنی (C) Expense خرچہ (D) Drawings برداشتی
- (10) All cash receipts and payments are recorded in:- تمام نقد وصولیاں اور ادائیگیاں درج کرتے ہیں۔ (10)
- (A) Expenditure Book خرچہ روزنامہ (B) Sales Book فروخت روزنامہ (C) Sales Returns Book فروخت واپسی کاروزنامہ (D) Cash Book کیش بک
- (11) Bank Reconciliation Statement is a part of:- بینک گوشوارہ مطابقت حصہ ہے۔ (11)
- (A) Pass Book پاس بک (B) Cash Book کیش بک (C) Journal جرنل (D) Trial Balance ٹرائل بیلنس
- (12) \_\_\_\_\_ account has Normally Debit Balance. اکاؤنٹ کا نارمل بیلنس ڈیبٹ ہوتا ہے۔ (12)
- (A) Expense خرچہ (B) Revenue آمدنی (C) Capital سرمایہ (D) Liability ذمہ داری
- (13) Rent, wages and salaries paid are related to:- رینٹ، وجز اور تنخواہوں کی ادائیگی کے کھاتوں کا تعلق ہے۔ (13)
- (A) Real Accounts حقیقی کھاتے (B) Personal Accounts شخصی کھاتے (C) Nominal Accounts نمائشی کھاتے (D) Impersonal Accounts غیر شخصی کھاتے
- (14) Liabilities plus Owner's equity are equal to:- ذمہ داریاں اور سرمایہ برابر ہوتے ہیں۔ (14)
- (A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities ذمہ داریاں (C) Incomes آمدنیاں (D) Creditors قرض خواہ
- (15) A brief explanation at the bottom of entry in Journal is called:- روزنامہ میں اندراج کے نیچے مختصر تشریح کہلاتی ہے۔ (15)
- (A) Posting پوسٹنگ (B) Narration نریشن (C) Entry انٹری (D) Contra Entry کنٹرا انٹری
- (16) Pass book is always prepared by:- پاس بک کو ہمیشہ تیار کرتا ہے۔ (16)
- (A) Account holder کھاتہ دار (B) Customer گاہک (C) Introducer تعارف کنندہ (D) Banker بنکار
- (17) The person who draws a Bill is called:- جو شخص بل مرتب کرتا ہے، اُسے کہتے ہیں۔ (17)
- (A) Customer گاہک (B) Drawee مرتب الیہ (C) Drawer مرتب کنندہ (D) Payee وصول کنندہ
- (18) Cash paid on the purchase of new furniture is:- نئے فرنیچر کی خرید پر رقم کی ادائیگی ہوگی۔ (18)
- (A) Revenue Expenditure مالیاتی خرچ (B) Capital Expenditure سرمایہ خرچہ (C) Capital Loss سرمایہ نقصان (D) Revenue Loss مالیاتی نقصان
- (19) The error which does not affect the agreement of Trial Balance is:- وہ غلطی جو ٹرائل بیلنس کے میزانیہ پر اثر انداز نہیں ہوتی۔ (19)
- (A) Error of Omission بھول کی غلطی (B) Error of Commission ابتدائی کمس کی غلطی (C) Error of Principle اصول کی غلطی (D) Error of Compensation خود اپنا اثر زائل کرنے کی غلطی
- (20) Debit Balance of Suspense Account will be shown in سسپنس اکاؤنٹ کے ڈیبٹ بیلنس کو بیلنس شیٹ کی طرف درج کرتے ہیں۔ (20)
- Balance Sheet on:- (A) Assets side اثاثہ جات کی طرف (B) Liabilities side ذمہ داریوں کی طرف (C) Both Assets and Liabilities side اثاثہ جات اور ذمہ داریوں دونوں کی طرف (D) Twice on assets side اثاثہ جات کی طرف دو دفعہ



## انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2015-2017)  
(COMMERCE GROUP)

اصول حساب داری پرچہ - پہلا  
(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is Capital?
- What is Cash Memo?
- Define Journal.
- What is meant by Zero Balance?
- Define Cash Book.
- What is meant by General Journal?
- What is a Cheque?
- What is Bank Current Account?

- سرمایہ کسے کہتے ہیں؟
- کیش میموی کیا ہوتا ہے؟
- روزنامہ کی تعریف کیجیے۔
- زیرو بیلنس سے کیا مراد ہے؟
- کیش بک کی تعریف کیجیے۔
- عام روزنامہ سے کیا مراد ہے؟
- چیک کسے کہتے ہیں؟
- بنک کا چلٹ کھاتا کیا ہوتا ہے؟

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is an Inland Bill of Exchange?
- What is Noting of a Bill of Exchange?
- Define Notary Public.
- Define Trading Account.
- What is meant by Indirect Incomes?
- What is Interest on Capital?
- Give two examples of Capital Receipts.
- Give two examples of Capital Losses.

- ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟
- ہنڈی کی نوٹنگ سے کیا مراد ہے؟
- نوٹری پبلک کی تعریف کیجیے۔
- ٹریڈنگ اکاؤنٹ کی تعریف کیجیے۔
- بالواسطہ آمدنیوں سے کیا مراد ہے؟
- سرمائے پر سود کیا ہوتا ہے؟
- سرمادی وصولیوں کی دو مثالیں دیجیے۔
- سرمادی نقصانات کی دو مثالیں دیجیے۔

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions.

60 = 20 x 3

نوٹ: - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

- 4۔ یکم جنوری 2016ء کو ماجد نے محسن کو 6000/- روپے کی اشیاء فروخت کیں اور اس کے بدلے میں تین ماہ کا ایک بل جاری کیا۔ محسن نے بل منظور کر کے ماجد کو واپس کر دیا۔ مقررہ تاریخ پر محسن نے ماجد کو 2000/- روپے کی نقدی ادا کی اور باقی ماندہ میں 5% سود کے ساتھ ایک تازہ بل قبول کیا۔ مقررہ تاریخ پر محسن نے نیابل بھی ادا کر دیا۔ آپ فریقین کی کتب میں جرنل انٹریاں درج کریں۔

4. Majid sold goods to Mohsin on 1st January 2016 for Rs.6000/- and draw upon him a 3 months bill for that amount. Mohsin accepted the bill and returned it to Majid. On the due date, Mohsin paid Rs.2000/- to Majid and accepted a fresh bill for 3 months for the balance plus interest @ 5 %. At the due date, new bill was duly met by Mohsin. Pass Journal Entries in the books of both the parties.

- 5۔ درج ذیل معلومات کی مدد سے سٹار ٹریڈرز کا 30 اپریل 2009ء کا بک کا ہم آہنگی بیان تیار کریں۔ (i) بیلنس بمطابق کیش بک 13,2000/- روپے۔ (ii) مبلغ 5600/- روپے نفع بنک نے وصول کیا۔ (iii) مبلغ 8700/- روپے کا چیک مرتب کیا، مگر ادائیگی کے لیے پیش نہ کیا گیا۔ (iv) مبلغ 4100/- روپے کے چیک جمع کر دئے مگر بنک نے کریڈٹ نہ کیے۔ (v) مبلغ 1700/- روپے کا سود بنک نے کریڈٹ کیا۔

5. From the data given below, prepare Bank Reconciliation Statement of Sattar Traders on 30th April, 2009. (i) Balance as per cash book Rs.13,2000/- (ii) Dividend collected by the bank Rs.5600/- (iii) Cheque drawn but not presented for payment Rs.8700/- (iv) Cheque deposited but not credited by the bank Rs.4100/- (v) Interest credited by Bank Rs.1700/-

(ورق الٹئے)



6. From the following trial balance of A & Co. Prepare Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet as on 31st December, 1999.

Particulars	Dr. Rs.	Cr. Rs.
Cash	37000	
Debtors	13000	
Creditors		20000
Purchases	18000	
Sales		36000
Returns outwards		200
Opening stock	2000	
Capital		19800
Rent expense	3000	
Salaries	2000	
Wages	1000	
	76000	76000

ایڈجسٹمنٹ:- (i) ذخیرہ انتظام 300/- روپے (ii) واجب الادا تنخواہیں 100/- روپے (iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ 300/-

Adjustments:- (i) Closing Stock Rs.300 (ii) Outstanding salaries Rs.100/- (iii) Prepaid rent Rs.300/-

7. State with reasons whether the followings are Capital or Revenue:- وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی:-

- (i) زمین کی خرید پر ادائیگی۔ (ii) بلڈنگ کی تعمیر پر ادائیگی۔ (iii) اشیاء کی خرید (iv) دفتری استعمال کے لیے فرنیچر کی خرید  
(v) مشینری کی مرمت کے اخراجات کی ادائیگی۔ (vi) مستند حقوق کی خرید۔ (vii) کاروبار کے لیے حاصل کردہ قرضہ پر سود کی ادائیگی۔  
(viii) کمپنی ملازمین کی تنخواہوں کی ادائیگی۔ (ix) نئی مصنوعات پر بھاری تشہیر کے خرچے کی ادائیگی۔ (x) ٹرک کے حادثے پر مرتب اخراجات کی ادائیگی۔

- (i) Paid for the purchase of Land. (ii) Paid for the construction of Building. (iii) Purchase of goods.  
(iv) Bought of furniture for office use. (v) Paid repair charges of machinery. (vi) Purchase of patent rights.  
(vii) Interest paid on loan taken for the business. (viii) Paid salaries to employees of the company.  
(ix) paid heavy expenses of advertisement for new product. (x) Repair of a truck met with accident.

8. Pass the necessary rectify journal entries to correct the following errors:- اغلاط کی درستگی کے بعد روزنامہ میں ضروری انٹریاں کریں:-

- (i) آصف کو تنخواہ کی ادائیگی اس کے کھاتے میں درج کر دی۔ (ii) عمران سے 8000/- روپے سے خرید کردہ فرنیچر کو عام خرید کھاتے میں درج کر دیا۔ (iii) چھپن صدر کرایہ کی ادائیگی کو پینسٹھ صدر روپے درج کر دیا۔ (iv) 500/- روپے مسٹر اسلم کے بجائے مسٹر رحیم کو ادھار فروخت درج کر دی۔ (v) طاہر سے کی گئی 1000/- روپے کی اشیاء خرید کے بجائے فروخت کی کتب میں اندراج کر دیا۔ (vi) دفتری اسٹیشنری کی خرید 500/- روپے کو کوڈ رائٹنگ اکاؤنٹ میں ڈبیٹ کر دیا۔

- (i) Salary paid to Asif Rs.4000 were wrongly debited to his account. (ii) Furniture purchased from Imran Rs.8000 was wrongly pass through the purchases book. (iii) Rent paid Rs.5600/- was entered Rs.6500/-.  
(iv) Credit sales of Rs.500/- debited to Mr. Rahim instead of Mr. Aslam. (v) A purchase of goods for Rs.1000 from Tahir has been wrongly entered through the sales book. (vi) Paid for Rs.500/- for the purchase of office stationary has been wrongly debited to Drawings Account.

9. (A) Show the effects of the following transactions on accounting equation:- 10+10 (الف) درج ذیل لین دین سے محاسبی مساوات تیار کریں:-

- (i) پچاس ہزار روپے کا بزنس شروع کیا۔ (ii) دس ہزار روپے کا فرنیچر خریدا۔ (iii) ادھار مال تجارت میں ہزار کی خریدیں۔ (iv) جمیل کو آٹھ ہزار لاگت کی اشیاء ہزار روپے میں فروخت کیں۔ (v) دفتر کا کرایہ تین ہزار روپے ادا کیا۔

- (i) Started business with cash Rs.50000/-.  
(ii) Purchased furniture for cash Rs.10,000/-.  
(iii) Purchased goods on credit Rs.30000/-.

- (iv) Sold goods to Jamil Rs.10000 Costing Rs.8000/-.  
(v) Paid office rent cash Rs.3000/-.

(B) Pass the following transactions in the journal of Mr. Amjad (ب) درج ذیل لین دین سے مسٹر امجد کا جرنل تیار کر کے صرف کیش اکاؤنٹ بنائیں۔

and prepare cash account only.

1st January, 2006	Started business with Cash Rs.90,000/-	نوے ہزار روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
5th January, 2006	Bought goods for cash Rs.30000/-	تیس ہزار روپے سے مال تجارت نقد خرید کیں۔
8th January, 2006	Sold goods to Shamas Rs.2000/-	شمس کو دو ہزار مال تجارت فروخت کیا۔
28th January, 2006	With drew cash Rs.500/- for personal use.	پانچ صد روپے ذاتی استعمال کے لیے رقم نکلائی۔



PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2012-2014)  
(COMMERCE GROUP)اصول حساب داری پرچہ - پہلا  
(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D.

The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

## Q.No.1

## سوال نمبر 1۔

- (1) Any activity which is done for the purpose of earning profit is called:- کوئی بھی ایسی سرگرمی جس کا مقصد منافع کمانا ہو، کہلاتا ہے۔  
(A) Business کاروبار (B) Profession پیشہ (C) Transaction لین دین (D) Account حساب
- (2) Accounting is the language of:- محاسبی زبان ہے۔  
(A) Business کاروبار (B) Owner مالک (C) Club کلب (D) Home گھر
- (3) Cash discount is provided on:- نقد چھوٹ دی جاتی ہے۔  
(A) Sales فروخت پر (B) Payment before due date مقررہ تاریخ سے پہلے ادائیگی پر (C) Purchases خریداری پر (D) Sales return واپسی فروخت پر
- (4) Personal Accounts are related to:- شخصی حسابات کا تعلق ہوتا ہے۔  
(A) Assets اثاثہ جات (B) Income آمدنی (C) Debtors مقروض (D) Expenses اخراجات
- (5) The king of all the books of Account is called:- تمام کھاتوں کی کتب کا بادشاہ کہلاتا ہے۔  
(A) Ledger بک کھاتا (B) Trial Balance آزمائشی بٹایا نامہ (C) Journal روزنامہ (D) Cash Book نقد بک
- (6) Negotiable Instruments include:- تحویل پذیر آلات مشتمل ہوتے ہیں۔  
(A) Cheque چیک (B) Bill of Exchange ہنڈی (C) Promissory Note تحریری وعدہ (D) All of these یہ تمام
- (7) \_\_\_\_\_ cannot be cashed at bank counter. وہ چیک جس کی ادائیگی بینک کاؤنٹر پر نہیں ہوتی۔  
(A) Bearer cheque حامل چیک (B) Open cheque کھلا چیک (C) Blank cheque خالی چیک (D) Crossed cheque کراس شدہ چیک
- (8) A bill of exchange is accepted by:- ہنڈی قبول کرتا ہے۔  
(A) Drawer مرتب کنندہ (B) Drawee مرتب الیہ (C) Payee وصول کنندہ (D) Bank بینک
- (9) Goodwill is an example of:- اچھی شہرت کی مثال ہے۔  
(A) Assets اثاثہ جات (B) Income آمدنی (C) Liability ذمہ داری (D) Expense خرچ
- (10) Credit sales are recorded in:- ادھار فروخت کا اندراج کیا جاتا ہے۔  
(A) Cash Book نقد بک میں (B) Pass Book پاس بک میں (C) Purchase Book روزنامہ خرید میں (D) Sale Book روزنامہ فروخت میں
- (11) Discount received is a/an:- رعانت حاصل کرنا کہلاتی ہے۔  
(A) Asset اثاثہ (B) Liability ذمہ داری (C) Expense خرچ (D) Income آمدنی
- (12) \_\_\_\_\_ is an Intangible Asset. \_\_\_\_\_ اثاثہ غیر مرئی ہے۔  
(A) Building عمارت (B) Cash نقدی (C) Machinery مشینری (D) Goodwill اچھی ساکھ
- (13) Marine freight on Raw Material purchase is called:- خام مال خریدنے پر بحری کرایہ کہلاتا ہے۔  
(A) Capital Expenditure سرمایہ اخراجات (B) Revenue Expenditure مالیاتی اخراجات (C) Capital Loss سرمایہ نقصان (D) Revenue Loss مالیاتی نقصان
- (14) Interest on Drawing is a:- برداشتگی پر سود ہوتا ہے۔  
(A) Expense خرچ (B) Income آمدنی (C) Profit منافع (D) Asset اثاثہ
- (15) Error of Posting Affects:- کھتونی کی غلطی متاثر کرتی ہے۔  
(A) One Account ایک کھاتہ کو (B) Two Accounts دو کھاتوں کو (C) Three Accounts تین کھاتوں کو (D) No effect کوئی اثر نہیں



## انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2012-2014)  
(COMMERCE GROUP)اصول حساب داری پرچہ - پہلا  
(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

## SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.10 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 60

کل نمبر = 60

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔  
NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

## SECTION-I حصہ اول

## 2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by a Business?
- Define Book Keeping.
- Define Assets.
- What is meant by Trade Discount?
- What is meant by Capital?
- What is meant by Real Account?
- Define Ledger.
- What is meant by Compound Journal Entry?
- Define Posting.

- کاروبار سے کیا مراد ہے؟
- حساب داری کی تعریف کیجیے۔
- اثاثہ جات کی تعریف کیجیے۔
- تجارتی کٹوتی سے کیا مراد ہے؟
- سرمایہ سے کیا مراد ہے؟
- حقیقی حساب سے کیا مراد ہے؟
- لیجر یا بھی لکھاتہ کی تعریف کیجیے۔
- مخلوط انٹری سے کیا مراد ہے؟
- پوسٹنگ کی تعریف کیجیے۔

## 3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Bill of Exchange.
- Who is Endorsee?
- What is meant by Noting Charges?
- Define Bill Receivable.
- Define Pass Book.
- What is meant by Cheque?
- Define Credit Note.
- What is meant by Order Cheque?
- Define Petty Cash Book.

- ہنڈی کی تعریف کیجیے۔
- منتقل الیہ کون ہے؟
- نوٹنگ چارجز سے کیا مراد ہے؟
- واجب الوصول ہنڈی کی تعریف کیجیے۔
- پاس بک کی تعریف کیجیے۔
- چیک سے کیا مراد ہے؟
- کریڈٹ نوٹ کی تعریف کیجیے۔
- حکمۂ چیک سے کیا مراد ہے؟
- قلیل رقمی نقد بھی کی تعریف کیجیے۔

## 4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Capital Receipts.
- What is Suspense Account?
- What is meant by Error of Commission?
- What are the different kinds of Book Keeping Errors?
- Define Trading Account.
- Define Bad Debts.
- Define Depreciation.
- What is Direct Expenses?
- What is meant by Net Income?

- سرمادی وصولی کی تعریف کیجیے۔
- لکھاتہ استنباه کیا ہے؟
- ارتکابی غلطی سے کیا مراد ہے؟
- بک کیپنگ کی مختلف اقسام کی غلطیاں کیا ہیں؟
- تجارتی لکھاتہ کی تعریف کیجیے۔
- ناقابل واپسی قرضہ جات کی تعریف کیجیے۔
- فرسودگی کی تعریف کیجیے۔
- بلا واسطہ اخراجات کیا ہیں؟
- خالص آمدنی سے کیا مراد ہے؟

## SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions.

24 = 8 x 3

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

5. Journalize the following Transactions:-

درج ذیل لین دین کاروز نامچہ میں اندراج کیجیے۔

- Aniq نے 10,000 روپے نقدی اور 5,000 روپے مشینری کے ساتھ کاروبار شروع کیا۔ (ii) مقوم 200 روپے کا وصول کیا۔ (iii) طارق کو 300 روپے کی اجرتیں ادا کیں۔
- (iv) "A" سے 400 روپے کی اشیا خریدیں۔ (v) "A" کو 50 روپے کی اشیا واپس کیں۔ (vi) نقد 600 روپے کی اشیا فروخت کیں۔
- (i) Aniq began business with cash Rs.10,000 and Machinery Rs.5,000/-. (ii) Dividend received Rs.200/-.
- (iii) Wages paid to Tariq Rs.300/-. (iv) Purchased goods of Rs.400/- from "A". (v) Returned goods of Rs.50/- to "A".
- (vi) Sold goods for Cash Rs.600/-.

(ورق الٹئے)



6. Prepare bank reconciliation statement from the following particulars:- درج ذیل حقائق کی مدد سے گوشوارہ تطبیق بنک تیار کریں۔
- (i) پاس بک کا بیلنس 31 مئی 2010ء کو مبلغ -/23000 روپے ہے۔ (ii) غیر پیشگی ادا شدہ چیک -/4400 روپے کے ہیں۔ (iii) مبلغ -/2700 روپے کے چیک بنک میں کریڈٹ نہیں ہوئے۔ (iv) مبلغ -/900 روپے کا چیک بنک نے مسترد کر دیا۔ (v) مبلغ -/100 روپے بنک نے خدمات کا معاوضہ کاٹ لیا۔
- (i) Balance as per pass book on 31st May 2010 is of Rs.23000/-. (ii) Unpresented cheques are of 4400/-
- (iii) Uncredited cheques of Rs.2700/- from Bank. (iv) Bank dishonoured a cheque Rs.900/-.
- (v) Bank charged Rs.100/- as service charges.
7. On 1st January 2012, A sold goods to B for Rs.20,000/-. A drew a bill for four months to B which B accepted and returned it to A. On the due date the bill of exchange was dishonoured. A paid Rs.100/- as noting charges. Required:- Pass journal entries in the books of A and B.
8. Prepare trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Ashraf as on 31st December, 2014. درج ذیل ٹریڈنگ بیلنس سے مسٹر اشرف کا مورخہ 31 دسمبر 2014ء تک تجارتی حساب، نفع و نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔
- |               | Rs.   | Rs.   |
|---------------|-------|-------|
| Opening stock | 3800  |       |
| Purchases     | 12900 |       |
| Debtors       | 14895 |       |
| Machinery     | 1140  |       |
| Rent          | 1081  |       |
| Repairs       | 100   |       |
| Wages         | 2580  |       |
| Drawings      | 1260  |       |
| Bank Balance  | 850   |       |
| Capital       |       | 10400 |
| Creditors     |       | 10800 |
| Sales         |       | 17406 |
|               | 38606 | 38606 |
- ایڈجسٹمنٹس:- (i) مبلغ -/50 روپے مرمت کے اور مبلغ -/60 روپے اجرت کے واجب الادا ہیں۔ (ii) پلاٹ اور مشینری پر دس فی صد فرسودگی
- (iii) سال کے آخر میں ذخیرہ مبلغ -/2050 روپے
- Adjustments:- (i) Rs.50/- for repair and Rs.60/- for wages are outstanding.
- (ii) 10 % Depreciation on plot and machinery. (iii) Closing stock of Rs.2050/- at the end of year.
9. State with reasons whether the following items are of Revenue or Capital:- وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ مندرجہ ذیل سرمایہ ہیں یا مالیتی:-
- (i) ایک لاکھ روپے کی بلڈنگ خریدی۔ (ii) تعمیراتی مزدور کی اجرت۔ (iii) خرید کردہ اشیاء کی بار برداری کا خرچ -/5000 روپے
- (iv) بلڈنگ کا کرایہ ادا کیا -/1000 روپے۔ (ii) Wages of construction workers. (i) Purchased building for Rs.100000/-.
- (iii) Carriage paid on goods purchased for Rs.5000/-. (iv) Paid Rs.1000/- as rent of building.



OBJECTIVE KEY FOR INTER (PART I / II) Annual Examination, 2016.

Group: ~~let~~ News

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
1	6701			
1.	A			
2.	A			
3.	B			
4.	C			
5.	A			
6.	D			
7.	D			
8.	B			
9.	A			
10.	D			
11.	D			
12.	D			
13.	B			
14.	B			
15.	A			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

ہم نے مضمون: اموال حسابہ الی پرچہ نمبر ۱ گروپ: کامرس سیکم اول و ثانویہ انٹر سالانہ امتحان 2016ء کا سوالیہ پرچہ افشائیہ / معروضی (Subjective & Objective) کو بنظر عینق چیک کر لیا ہے۔ یہ پرچہ سلیبس کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے۔ یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں اور سلیبس (Syllabus) کے مطابق بھی ہیں۔ نیز اس پرچہ کی Key کی بابت بھی مقدمہ یق کی جاتی ہے کہ یہ بھی درست بنائی گئی ہے۔ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔

Sr.No	Name
-------	------

Designation

Institution

Mobile No.

Signature.

1 - M. AZAM

A.P.

6257 Enc.

Mobile No.

Signature.

2- M. Fataz Khan Lecturer

25.

لکھنؤ

2

11/ February 1944

Grove, W.

4.950.0

0300-49.